



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ**  
**ตำแหน่งพนักงานบริการ**

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและจัดจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานให้ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากระบี่

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ รับสมัครเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

**๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหา**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๒.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่ทุพพลภาพหรือพิการ
- ๒.๕ มีความประพฤติดี เรียบร้อย พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนมีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๖ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคตามที่ กคศ. กำหนด (โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะแพร่เชื้อ, โรคเท้าช้าง, โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคที่เกิดจากยาเสพติด)
- ๒.๗ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๘ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ มีใบรับรองการตรวจปัสสาวะไม่พบยาเสพติดให้โทษ ชนิดยาบ้า
- ๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

### ๓. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ งานบริการอัดสำเนา (ถ่ายเอกสาร)/งานผลิตเอกสารและการเข้ารูปเล่มของสำนักงาน ทั้งระบบ
- ๓.๒ รับ - ส่ง หนังสือ เอกสารหรือพัสดุที่ศาลากลาง/ไปรษณีย์/หน่วยงานหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ดูแล รักษาความสะอาดบริเวณบ้านพักของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
- ๓.๔ ดูแล รักษาความสะอาด ตกแต่งต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม ในบริเวณศูนย์การเรียนรู้
- ๓.๕ ดูแล รักษาความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารและนอกอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ (ตามปฏิทินการปฏิบัติงานหรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย/สั่งการ)
- ๓.๖ ดูแล รักษาความสะอาด ตกแต่งต้นไม้ สวนหย่อมต่าง ๆ รวมถึงปรับภูมิทัศน์รอบ ๆ อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
- ๓.๗ ดูแล รักษาวัสดุ อุปกรณ์ในห้องประชุมต่าง ๆ รวมถึงทำความสะอาด จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องประชุมต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๓.๘ เชิญธงชาติ ประดับธงชาติและตกแต่ง/ประดับ/ผูกผ้า จัดโต๊ะหมู่หรืออื่นๆ ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ พร้อมดูแลป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคารและนอกอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย/สั่งการ
- ๓.๙ ดูแล รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของถังใส่ขยะ บริเวณรอบ ๆ ถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะมัด/ผูกปากถุงขยะให้เรียบร้อย
- ๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย/สั่งการ

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |                |
|---|----------------|
| ๕.๑ สำเนาวุฒิทางการศึกษา  | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๔ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์   | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๒ รูป    |
| ๕.๖ ใบรับรองผลการตรวจหาสารเสพติดให้โทษ ชนิดยาบ้า ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน   | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล   | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำเอกสารฉบับจริง ตามหลักฐานข้อ ๕.๑ - ๕.๔ และ ๕.๗ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และทางเว็บไซต์ <https://www.krabiarea.go.th>

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑ ประวัติส่วนตัว /การศึกษา / ประสบการณ์	(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)
๗.๒ ความรอบรู้สำหรับงานในหน้าที่	(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)
๗.๓ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)
๗.๔ เชี่ยวชาญ และการมีปฏิภาณไหวพริบ	(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)
๗.๕ อุปนิสัย/อารมณ์/ทัศนคติและอุดมการณ์	(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบผ่านเกณฑ์ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผู้ผ่านการสรรหา ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากระบี่ หากมีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นจำนวนมาก การประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. จะดำเนินการในวันถัดไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

## ๙. การประกาศผลการสรรหาและการขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลงไปน้อยสุดตามลำดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในข้อ ๗. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และทางเว็บไซต์ <https://www.krabiarea.go.th> ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจะขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้ไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหา นี้ เป็นต้นไป

## ๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้สรรหาได้

บัญชีผู้สรรหาได้นี้ จะถูกยกเลิกบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างตามตำแหน่งที่สรรหาแล้ว
- ๑๐.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
- ๑๐.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด
- ๑๐.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๐.๕ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้

**๑๑. การจัดจ้าง**

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยจะยึดถือตามประกาศผลการสรรหาดังกล่าว หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับถัดมา มาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวจอมขวัญ นครโสง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่