



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวผกายวรรณ เอี้ยวน้อย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง

1. ชื่องาน

การขอเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ๆ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง

3. ขอบเขตของงาน

บุคลากร ในสังกัดที่ผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ขั้นสูง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน และไม่เกิน 2 ปี และเป็นผู้บังคับบัญชาของลูกเสือโรงเรียน

4. คำจำกัดความ

เครื่องหมายวูดแบดจ์ หมายถึง สัญลักษณ์ของผู้ที่ผ่านการประเมินขั้นที่ 5 หรือได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน หรือ 4 ท่อน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ โรงเรียน เสนอหนังสือขอรับการประเมิน การตรวจขั้นที่ 5 ขั้นปฏิบัติการประเมินผล โดยระบุประเภทของลูกเสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ขอให้ส่งผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจขั้นที่ 5 เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนถึงวันให้ไปทำการตรวจ ในหนังสือนั้นให้ระบุไว้ด้วยว่าพร้อมที่จะให้ไปตรวจในวันใด หรือช่วงเวลาใด

5.2 ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ในฐานะสำนักงานลูกเสือจังหวัด ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จัดทำคำสั่งและหนังสือแจ้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ไปทำการตรวจคามวันหรือช่วงเวลาที่มิผู้ขอมา (ในการนี้จะนัดวันที่จะไปดำเนินการตรวจที่แน่นอน)

5.3 สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ในฐานะสำนักงานลูกเสือจังหวัด ส่งคำสั่งและหนังสือแจ้งให้โรงเรียนที่ขอรับการประเมินทราบ เตรียมการประเมิน

5.4 การรายงานผลการตรวจขั้นที่ 5 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจขั้นที่ 5 ให้แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนใดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจเสนอผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ไปตรวจพิจารณา แะเสนอผลการตรวจขึ้นไปตามลำดับชั้น จนถึงเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่ออนุมัติ

5.5 เมื่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติแล้ว จัดทำทะเบียนเอกสารหลักฐานการส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญแต่งตั้งไว้เป็นระบบที่สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

5.6 สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำข้อมติและรายงานข้อเท็จจริงที่ปรากฏไปยังโรงเรียน หรือจังหวัด
โรงเรียนลูกเสือที่ได้รับการแต่งตั้งรับมอบในวันสำคัญของลูกเสือ

6. ระเบียบการลูกเสือที่เกี่ยวเนื่อง

6.1 การปฏิบัติหน้าที่ของลูกเสือรุ่นลูกและลูกเสืออาสา

6.1.1 เมื่อผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายมอบหน้าที่ 4 (A.T.C.) มาแล้วให้นำเวลาว่างและพักขณะ
ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปดำเนินการในกองลูกเสือของตน เป็นเวลาอย่างน้อย 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุด
การฝึกอบรมขึ้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

6.1.2 เมื่อครบเวลา 4 เดือนแล้ว และผู้บังคับบัญชานั้นรู้สึกดีว่าพร้อมที่จะได้รับการตรวจ
ขั้นที่ 5 ได้แล้วให้เสนอรายงานตามคำสั่งเจ้ากรมถึงผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด ขอให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมา
ตรวจและประเมินผลตามการปฏิบัติงาน โดยกรมลูกเสือ กศ. ๑๖ และมูลนิธิโครงการผ่านการฝึกอบรมขึ้น
ความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

6.1.3 การเสนอรายงานขอให้มีการตรวจขั้นที่ 5 ขึ้นปฏิบัติการและประเมินผล จะต้อง
ดำเนินการภายในกำหนดเวลา 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขึ้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

7. การเตรียมการที่วันตรวจ

7.1 คือ ฝึกอบรมลูกเสือในกองของตนเองไว้ให้พร้อม

7.2 เตรียมงานด้านธุรการไว้ให้เรียบร้อย เช่น เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

7.3 เตรียมสนามฝึก อุปกรณ์การฝึกอบรม เสวียงประตูกอง กั้นตุ๊กตา ไม้พลอง ไม้จ้ำงเชือก รอก
ไม้ฐานที่ระบ เข็มกระดาษ โคน ตุ๊กตา ๗๑๑

7.4 เตรียมกิจกรรมเบ็ดเตล็ด การชมสนาม (สำหรับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) การ
ประชุมมาตัญญู (เตรียมพร้อมที่จะสาธิตให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินด้วย)

8. คุณสมบัติของผู้รับการตรวจ

8.1 บุคคลนั้นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ขั้นที่ 1, 2, 3 และ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน และไม่เกิน 2 ปี
นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขึ้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

8.1.1 ขั้นที่ 1 คือ ขึ้นความรู้ทั่วไป ระยะเวลาการฝึก 1 วัน

8.1.2 ขั้นที่ 2 คือ ขึ้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาการฝึก 3-4 วัน

8.1.3 ขั้นที่ 3 คือ ขึ้นฝึกทดลอง ระยะเวลาการฝึก 4 เดือน

8.1.4 ขั้นที่ 4 คือ ขึ้นความรู้ขั้นสูง ระยะเวลาฝึก 7-8 วัน

8.1.5 ขั้นที่ 5 คือ ขึ้นปฏิบัติการและประเมินผล หลังการฝึกอบรม ขั้น 4 มาแล้ว 4 เดือน

8.2 เป็นบุคคลที่มีกองลูกเสือเป็นของตนเอง หากมีลูกเสือจำนวน 2 หมู่ขึ้นไป ต้องขอจัดตั้งกองลูกเสือในโรงเรียนของตนเอง หรือไปช่วยฝึกลูกเสือในกองของลูกเสืออื่นเป็นประจำ ในกรณีที่ไม่สามารถตั้งกองลูกเสือได้ หรือโรงเรียนไม่มีการจัดกิจกรรมลูกเสือโรงเรียนในประเภทที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) มา หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมกองลูกเสือดามสังกัด

8.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางลูกเสืออยู่ในปัจจุบัน โดยมีใบแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางลูกเสือตามแบบ ลส.13 เป็นหลักฐาน (ต้องมีตำแหน่งอยู่ในกองลูกเสือที่จะขอรับการตรวจขั้นที่ 5)

9. ลำดับขั้นตอนการตรวจ มีดังต่อไปนี้

9.1 งานด้านธุรการของกอง

9.1.1 ทะเบียนลูกเสือ ได้จัดทำไว้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่

9.1.2 หลักฐานการสอบไล่หรือสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ได้ทำไว้เรียบร้อยหรือไม่

9.1.3 หลักฐานการเงิน การบัญชี บัญชีทรัพย์สินของกองลูกเสือ ได้ทำไว้เรียบร้อยหรือไม่

9.1.4 สมุดบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีหรือไม่ มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบกันอย่างไร ตลอดจนการประชุมนายหมู่มีหรือไม่ และได้ทำไว้เรียบร้อยหรือไม่

9.1.5 สมุดบันทึกการประชุมกองของผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีครบทุกคนหรือไม่ ต้องมีบันทึกการประชุมกองมาแล้วไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

9.1.6 สมุดหมายเหตุรายวันของกองได้จัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด

9.1.7 สมุดประวัติของกองลูกเสือ (สมุดปูม) ได้จัดทำขึ้นหรือไม่และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด โดยให้มีประวัติของกองลูกเสือนั้นไว้ว่า กองลูกเสือกองนี้ จัดตั้งขึ้นเมื่อไหร่ ใครเป็นผู้นำคนแรก ใครเป็นรองผู้กำกับ มีจำนวนลูกเสือครั้งแรกกี่คน ปัจจุบันเป็นอย่างไร

9.1.8 เอกสารที่จำเป็นต้องนำเสนอให้ตรวจใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ลส.13 ใบอนุญาตตั้งกองลูกเสือ ลส.12 ใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือ ลส.11 ใบแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ ลส.13 และใบเสร็จรับเงินลูกเสือ ลส.19

9.1.9 งานสารบรรณของกอง การเก็บเรื่องต่าง ๆ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนหรือไม่

10. งานด้านวิชาการ

10.1 ให้ผู้รับตรวจขั้นที่ 5 สาธิตการฝึกอบรมลูกเสือตามประเภทลูกเสือที่ขอรับการตรวจให้ผู้ตรวจดู 1 ครั้ง โดยเริ่มจากพิธีเปิดประชุมกอง จนถึงพิธีปิดประชุมกอง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 นาที

ในการสาธิตการฝึกอบรบนี้ ผู้ตรวจจะต้องตรวจสอบอย่างละเอียดว่า ผู้รับการตรวจปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่บันทึกในแผนการประชุมทองหรือไม่ อย่างไร

10.2 สมุคสะสม (เฉพาะลูกเสือสำรอง) ตรวจสอบสมุคสะสมของกองลูกเสือสำรอง อย่างน้อยหมู่ละ 1 หมู่

10.3 การสวนสนาม (เฉพาะลูกเสือสามัญ , สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดขบวนสวนสนาม เครื่องแบบ ระเบียบวินัย การตั้งแถว ความต่างคำสแลง เป็นอย่างไร

10.4 การฝึกระเบียบแถว (เฉพาะลูกเสือสำรอง)

10.5 การสาธิตการประชุมนายหมู่ (เฉพาะลูกเสือสามัญ , สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่อย่างไร การสวนสนามและการประชุมนายหมู่ ให้ใช้เวลาปฏิบัติให้ดูอย่างน้อย กิจกรรมละ 15 นาที

11. การสัมภาษณ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้รับการตรวจขั้นที่ 5 อย่างน้อยคนละ 10 ข้อ

12. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

12.1 หนังสือคำสั่ง

12.2 บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอตรวจขั้นที่ 5

12.3 คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน

12.4 แบบรายงานผู้ตรวจจะเป็นผู้นำมาให้ผู้รับการประเมินกรอกโดยตรง

13. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

1 – 2 เดือน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

14. Flow Chart การปฏิบัติงาน

