



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสุนิสา เอ่องฉ้วน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

การจัดทำบัญชีเงินประจำงวด

1. ชื่องาน

การจัดทำบัญชีเงินประจำงวด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดทำบัญชีเงินประจำงวด ถูกต้องตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง

3. ขอบเขตของงาน

การจัดทำบัญชี ตามหลักการนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 และคู่มือแนวปฏิบัติทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ แต่ไม่รวมถึงการจัดทำบัญชีในระบบ GFMS ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายในระบบ GFMS เพิ่มเติม

4. คำจำกัดความ

การบริหารงบประมาณในระบบ GFMS หมายถึง การโอนจัดสรรเงินประจำงวด/โอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ/โอนจัดสรรงบประมาณเบิกแทนกัน การขอเงินไว้เบิกเหลือมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือกฎระเบียบข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

เงินประจำงวด หมายถึง ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้เจ้าของงบประมาณอาจจะเป็นส่วนราชการในสังกัดหรือส่วนราชการในสังกัดที่ได้รับอนุมัติให้ก่อนนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง หรือเบิกกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

หน่วยเบิกจ่าย หมายถึง หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นผู้ตั้งเบิกและจ่ายชำระเงินรหัสหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกเงินตรงกับกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ

ศูนย์ต้นทุน หมายถึง จุดย่อยที่สุดที่มีการเก็บข้อมูลเฉพาะรายการรายได้และค่าใช้จ่ายที่บันทึกเข้าระบบ GFMS (บางกรณีรหัสศูนย์ต้นทุน จะเป็นรหัสเดียวกับหน่วยเบิกจ่าย)

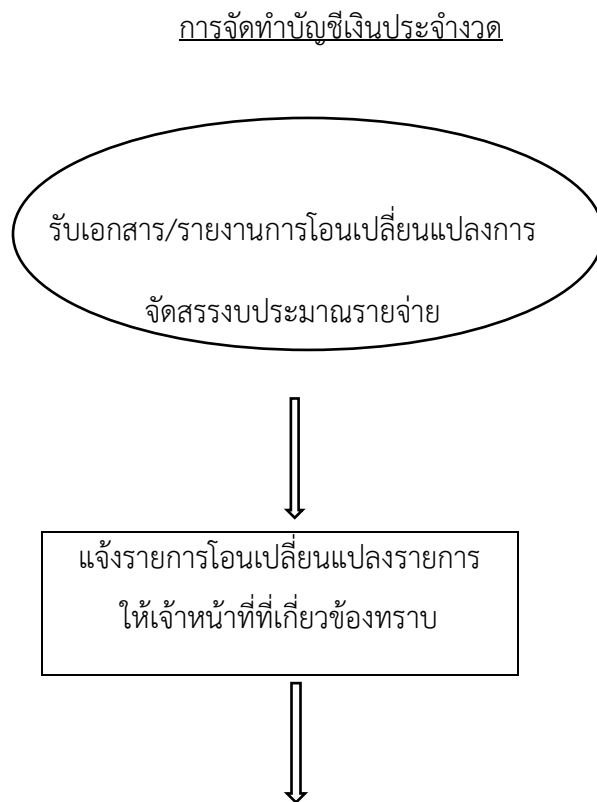
ในการเรียกดูรายงานงบประมาณ (เงินประจำงวด) ที่โอนจัดสรรหรือการโอนเปลี่ยนแปลง เรียกดูได้จากเครื่อง Terminal เรียกดูได้ในระดับกรม/ระดับกอง ว่าเงินที่ได้รับจัดสรร ณ เวลาปัจจุบันอยู่ในสถานะผูกพัน/เบิกจ่าย/คงเหลือเท่าไร และสามารถเรียกดูได้ในระดับหน่วยเบิกจ่ายและศูนย์ต้นทุนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานและควบคุมกำกับไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

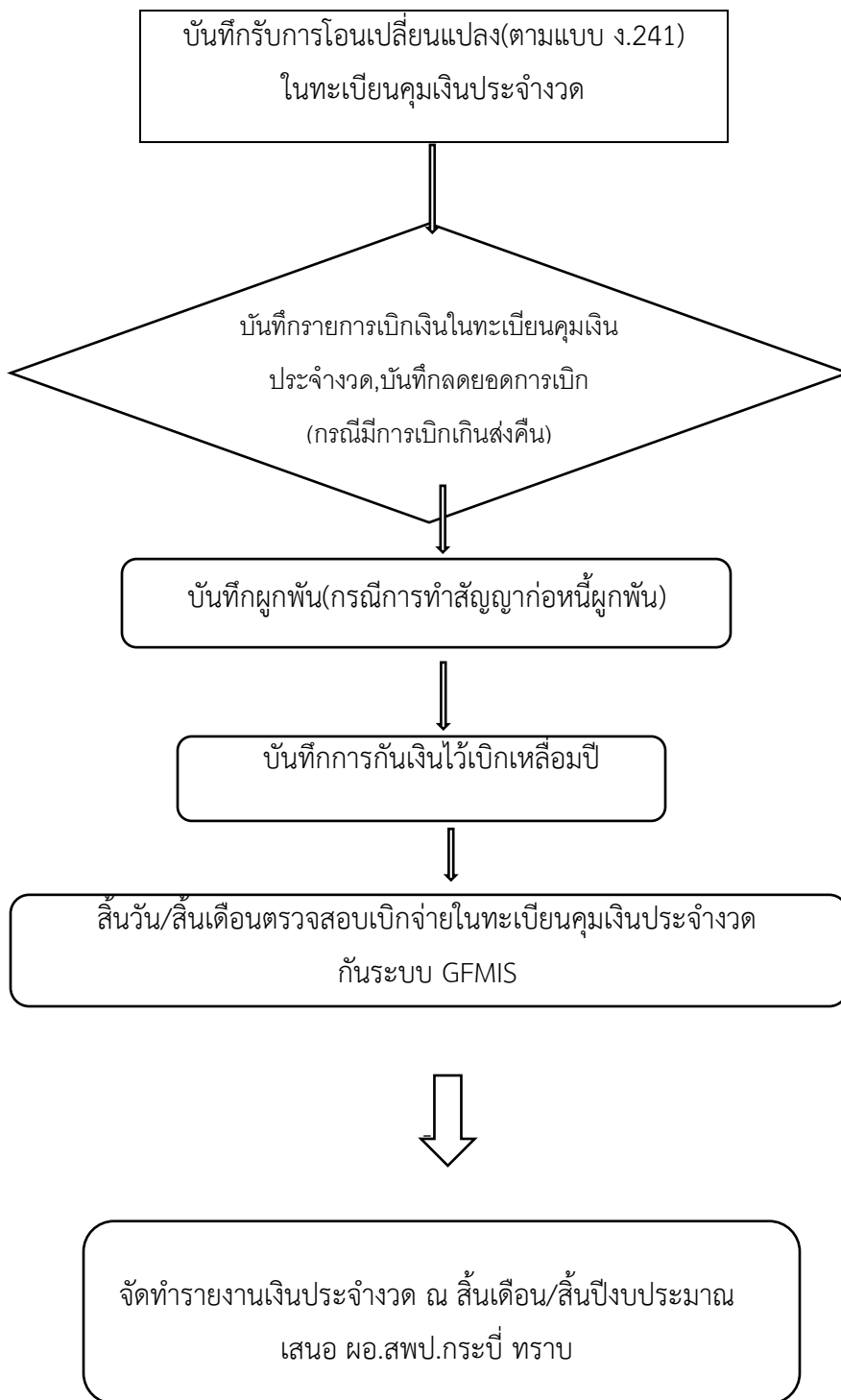
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำบัญชีเงินประจำงวด

- 5.1 รับเอกสาร/การโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
- 5.2 แจ้งรายการโอนเปลี่ยนแปลงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3 บันทึกรับรายการโอนเปลี่ยนแปลง(ตามแบบ ง.241) ในทะเบียนคุมเงินประจำงวด
- 5.4 บันทึกรายการเบิกเงิน /การลดยอดเบิก(กรณีมีการเบิกเกินส่งคืนคลัง)
- 5.5 บันทึกผูกพัน(กรณีมีการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน)
- 5.6 บันทึกการกันเงินไว้เบิกเหลือปี
- 5.7 สิ้นวัน/สิ้นเดือนตรวจสอบการเบิกจ่ายในทะเบียนคุมเงินประจำงวดกับระบบGFMS
- 5.8 จัดทำรายงานเงินประจำงวด ณ วันสิ้นเดือน/สิ้นปีงบประมาณเสนอผอ.สพป.กระบี่ทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน





7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
- 7.2 ทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด (จัดทำโดยใช้โปรแกรมติดตามเร่งรัดงบประมาณ)
- 7.3 ทะเบียนคุมตามแผนงาน/โครงการ

8. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- 8.1 คู่มือแนวปฏิบัติทางบัญชีของกระทรวงการคลัง
- 8.2 ระเบียบการบริหารงบประมาณส่วนจังหวัด พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562
- 8.4 มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

9.สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่องาน การจัดทำบัญชีเงินประจำงวด		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		รหัสเอกสาร	
มาตรฐานคุณภาพงาน : การจัดทำบัญชีเงินประจำงวด ถูกต้องตามระบบของทางราชการ					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ร้อยละการปฏิบัติงานที่ถูกต้องของขั้นตอนการจัดทำสมุดบัญชีและทะเบียนคุมเงินประจำงวด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD A([]) --> B[] B --> C{ } C --> D[] </pre>	รับเอกสาร/การโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่	ระยะเวลา
2		แจ้งรายการโอนเปลี่ยนแปลงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ	1วันทำการ	เจ้าหน้าที่	อาจ
3		บันทึกรับรายการโอนเปลี่ยนแปลง(ตามแบบ ง.241)ในทะเบียนคุมเงินประจำงวด	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่	เปลี่ยนแปลง
4		บันทึกรายการเบิกเงิน/การลดยอดเบิก (กรณีมีการเบิกเกินส่งคืนคลัง)	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่	ได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
เอกสารอ้างอิง					
<ol style="list-style-type: none"> คู่มือแนวปฏิบัติทางบัญชีของกระทรวงการคลัง ระเบียบบริหารงบประมาณส่วนจังหวัด พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง 					