



**การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล
งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**



**นางสาวกรองแก้ว ทองวิเชียร
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางสาวกรองแก้ว ทองวิเชียร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กลุ่มงาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ ของรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษา และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน ตามจุดเน้นของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้ง ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล ของศึกษานิเทศก์เล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางสาวกรองแก้ว ทองวิเชียร

ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
แนวคิด	1
วัตถุประสงค์	1
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	1
งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	2
ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ดี	2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	4
มาตรฐานการปฏิบัติตน จรรยาบรรณต่อตนเอง	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
คู่มือการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล	8
ภาระงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	8
งานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ	9
งานนิเทศ ปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิชาการ	23
งานนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ จุดเน้น	24
งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	26
บรรณานุกรม	29
ภาคผนวก	30

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารคู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เป็นกลุ่มที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบ บริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี คุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงาน นิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรกระบวนการ เรียนรู้ การวัด การประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน ในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับ การยอมรับ และมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษากลับเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ

ภารกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ดี

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้ กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบ การนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้อการสอน และการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบาย การศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบายแผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผน

ดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการศึกษา นิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการ แก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนเองและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา คุณสมบัตินี้เบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของศึกษานิเทศก์มืออาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา วิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ ผลงาน เพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจน การนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับ การนิเทศ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศ ด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่างๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ แล้วเลือกเฉพาะกิจกรรม ที่จะนำไปสู่ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบ โดยมีได้ตั้งใจ เพื่อนำไปสู่ ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศและเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่น พัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนา อย่างเต็มศักยภาพ คุณประโยชน์สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องกำหนดปรับเปลี่ยนแนวทางการ นิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการ นิเทศ กำหนดจุดที่จะพัฒนา เลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้นๆ แล้วใช้เทคนิคการ นิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือ ปฏิบัติจริง ประเมินปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือก แนวทางที่เหมาะสมกับงาน และลงมือปฏิบัติ จนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและ ศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนา ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง ศึกษานิเทศก์มืออาชีพวางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไขข้อจำกัดของ ผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนาเมื่อนำไปปฏิบัติจะ เกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้อง มีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการ พัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญ ที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็น ลำดับ นวัตกรรมการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของศึกษานิเทศก์ในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น เป็น

ลำดับ ศักยภาพฝีมืออาชีพต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ๆ เลือกลงและปรับปรุงใช้นวัตกรรม ได้ หลากหลาย ตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจน ไปได้ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับ การนิเทศใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ที่มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และ ก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ศักยภาพฝีมืออาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับ การนิเทศ จน ผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศักยภาพฝีมืออาชีพต้องรู้จักเส้นพัฒนาของ ผู้รับการนิเทศและเพียร พยายามกระตุ้น ยั่วยุ ทำทลาย ให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา ด้วยความรู้สึกที่ประสบ ผลสำเร็จเป็นระยะๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็น เจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของ ผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การ ริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูล ให้กำลังใจ ให้ผู้รับการนิเทศค้นหา ปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยม และนิสัยในการปฏิบัติ เกิดเป็นการพัฒนา งานในภาวะปกติเป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธา ความสามารถของตน

มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ศักยภาพฝีมืออาชีพสามารถ นำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้วด้วยการรายงานผลที่แสดงถึง การวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการ กำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนาการลงมือ ปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การ จัดทำรายงานเป็น โอกาสที่จะได้คิดทบทวน ถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีได้ระวางไว้ อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่น ชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการ ทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดีย่อมนำไปสู่การประเมินตนเองการชื่นชมความสามารถของ ผู้ปฏิบัติการ 3 เรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถ และศักยภาพของผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชมใน ความ ความสามารถของตน

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ศักยภาพฝีมืออาชีพมีการกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดย การให้คำปรึกษา แนะนำหรือจัด กิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือ กิจกรรมนั้นๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศจำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้ง บุคลิกภาพ การ ปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศ การศึกษา และปฏิบัติตาม ด้วยความพึงพอใจ

มาตรฐานที่ 9 ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ศักยภาพฝีมืออาชีพพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดี กว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียง การวิพากษ์วิจารณ์แต่จะชี้แนะ แนวทางการแก้ปัญหาที่นำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วม ปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานของ องค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชนด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถและ คาดหวังผลที่ดีที่สุด ที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้ความสามารถ และรับฟังความ

คิดเห็นของ ผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับ การนิเทศ และผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศการปรับปรุงงานและการร่วมงาน กับผู้อื่น

มาตรฐานที่ 10 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความประทับใจของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ทันสมัยและทัน โลก ศักขานิเทศก์มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนา กับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาผู้รับ การนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องาน นิเทศแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศ อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะ นำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้ง ต่อเนื่องต่อไป

มาตรฐานที่ 11 เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ ศักขานิเทศก์มีอาชีพสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพุดนำปฏิบัติและจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนางานวิชาการ โดยการให้รางวัลแก่ผู้รับการนิเทศที่ ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับ การนิเทศ ศักขานิเทศก์จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนา งานวิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ ตามขีดสูงสุดของ ความสามารถ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติสามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้อง กับวัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศักขานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องสร้างศรัทธาความไว้วางใจและความรู้สึกประสพผลสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็น ผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ การพัฒนาวิชาชีพการนิเทศ การศึกษาให้พัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลก อย่างไม่หยุดยั้ง ศักขานิเทศก์จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการ เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ศักขานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตกล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการ เพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตามการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะ เป็นการประกันได้ว่า การพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาจะปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลง อยู่เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืนผันแปรตามความก้าวหน้าตลอดไป

มาตรฐานการปฏิบัติตน จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจ แก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า
4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม แก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ
7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่น ในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ จรรยาบรรณต่อสังคม
9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

คู่มือการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ชื่อ - สกุล นางสาวรองแก้ว ทองวิเชียร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ 65 หน่วยงานการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ภาระงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1.1 งานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ

1.1.1 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.1.2 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

1.1.3 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.1.4 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1.1.5 งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

1.1.6 งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

1.2 งานนิเทศ ปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิชาการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 (ด้านวิชาการ 17 รายการ) ของโรงเรียนในอำเภออ่าวลึก เครือข่ายศิลาธาร จำนวน 10 โรงเรียน

1.3 งานนโยบาย/ยุทธศาสตร์/จุดเน้น

1.3.1 โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21

1.3.2 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการพัฒนากา

เรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนโดยใช้ท่ารำโนราห์ 12 ท่า

1.4 งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ

ชื่องาน (กระบวนกร)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การจัดการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment) หมายถึง การวัดผลและประเมินผล ที่ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่ง และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็น มาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับ สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรายงานผลแก่สถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบ ว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ กำหนดหรือไม่ เพียงใด และมีข้อบกพร่องใดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
4. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
5. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ
6. ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียนและนำไปวิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
7. สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
8. นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผล ระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



เครื่องมือ

1. แบบติดตามตรวจสอบ
2. เครื่องมือวัดผลและประเมินผล
3. แบบรายงานผล

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. แนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา แนวทางการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
2. คู่มือในการปฏิบัติงานกิจกรรม ติดตาม ตรวจสอบ วัดผลและประเมินผล
3. เอกสาร รายงานผลการประเมิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล ระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการศึกษา งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1) ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการศึกษา งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่1) ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลในการศึกษา งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่1) ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

ขอบเขตของงาน

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1) ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นการดำเนินการให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการจัดการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1) ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

คำจำกัดความ

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1) การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ได้กำหนดนิยาม ไว้ดังนี้

อ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรง หรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล แปลความ และสร้างสรรค์จากภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ แนวทางการดำเนินงานการนำผล RT ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

3. นิเทศ ติดตาม สื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่สถานศึกษา และบันทึกการนิเทศ/การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน
4. รายงานสรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาในการนำผลการประเมิน RT ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาในการนำผลการประเมิน RT ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

1. แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)
2. แบบบันทึกคะแนน 1 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง
3. แบบบันทึกคะแนน 2 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลระดับชาติ (การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

ชื่องาน (กระบวนการ)

งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

ขอบเขตของงาน

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นการดำเนินการให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ทุกแห่ง ได้วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

คำจำกัดความ

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับผู้สอนหรือแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียน ช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่ตั้งไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาสภาพ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
3. พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
4. นิเทศ ติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

5. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

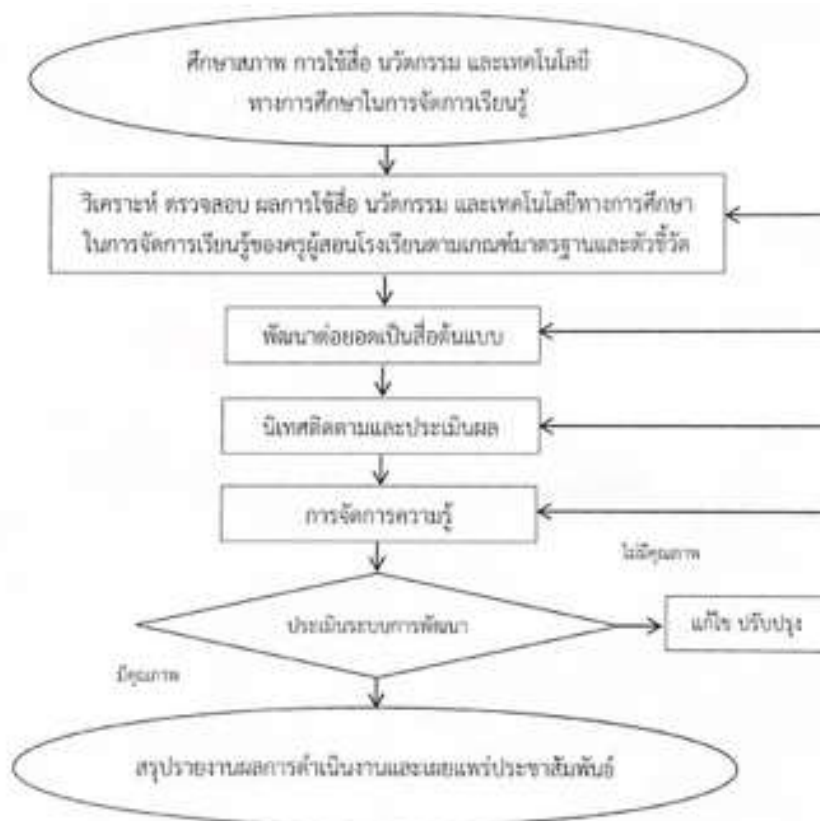
6. ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนารูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและสภาพของท้องถิ่น

Flow Chart การปฏิบัติงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

1. แบบบันทึกข้อมูลการศึกษาสภาพ การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
2. แบบบันทึกข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
3. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุง รูปแบบและการพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
4. แบบบันทึกผลการพัฒนาต่อยอด การพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
5. แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามการพัฒนาคการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
6. แผนการจัดการความรู้ การพัฒนาคการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
7. แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ การพัฒนาคการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
8. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายนามสาระการเรียนรู้ศิลปะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายนามสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายนามสาระการเรียนรู้

ขอบเขตของงาน

1. เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงานงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายนามสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายนามสาระการเรียนรู้ศิลปะ
3. บูรณาการกระบวนการสำคัญของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ วัด ประเมินผล ประกันคุณภาพ นิเทศ ติดตาม และสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายนามสาระการเรียนรู้ศิลปะ

คำจำกัดความ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล เพื่อการแข่งขันในยุคปัจจุบัน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ส่วนที่เป็นแกนกลาง ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนที่มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดกรอบหลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษาและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองได้ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

ทัศนศิลป์ มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบศิลป์ ทศนธาตุ สร้างและนำเสนอผลงานทางทัศนศิลป์ จากจินตนาการ โดยสามารถใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถใช้เทคนิค วิธีการของศิลปินในการสร้างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างทัศนศิลป์

ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมเห็นคุณค่างานศิลปะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และสากล ชื่นชม ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ดนตรี มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบดนตรีแสดงออกทางดนตรีอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์คุณค่าดนตรี ถ่ายทอดความรู้สึก ทางดนตรีอย่างอิสระ ชื่นชมและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างดนตรี ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม เห็นคุณค่าดนตรีที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และสากล ร้องเพลง และเล่นดนตรีในรูปแบบต่างๆ แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเสียงดนตรี แสดงความรู้สึกที่มีต่อดนตรีในเชิงสุนทรีย์ เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับประเพณี วัฒนธรรม และเหตุการณ์ในประวัติศาสตร์

นาฏศิลป์ มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบนาฏศิลป์ แสดงออกทางนาฏศิลป์อย่างสร้างสรรค์ ใช้ ศัพท์เบื้องต้นทางนาฏศิลป์ วิเคราะห์วิพากษ์ วิจารณ์คุณค่านาฏศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดอย่างอิสระ สร้างสรรค์การเคลื่อนไหวในรูปแบบต่างๆ ประยุกต์ใช้นาฏศิลป์ในชีวิตประจำวัน เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่าง นาฏศิลป์กับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม เห็นคุณค่าของนาฏศิลป์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และสากล

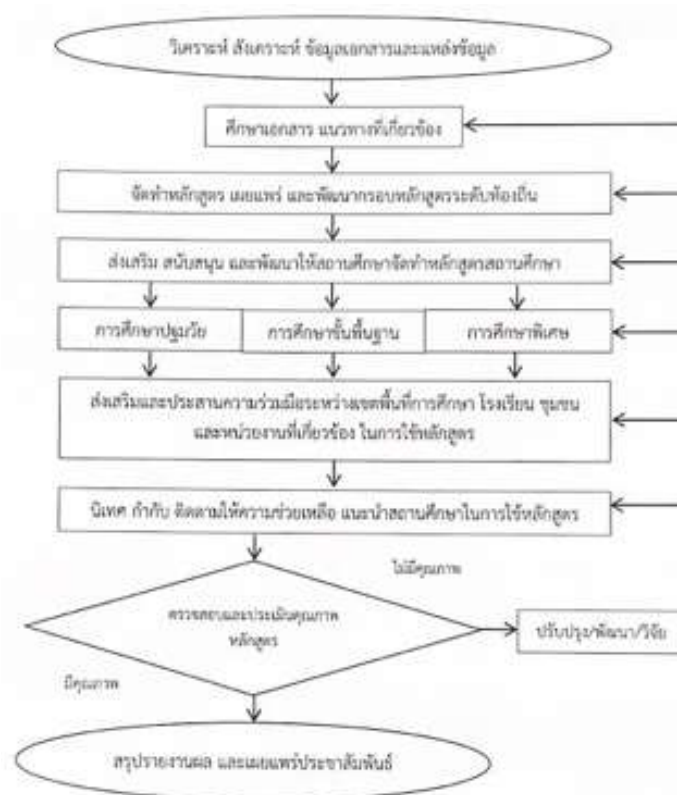
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาข้อมูล เอกสารหลักสูตร แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและ ประเมินผล และการนิเทศ ติดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดเป้าหมาย วิธีการ สื่อ เครื่องมือต่าง ๆ โดยเน้นการ พัฒนาและใช้นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีมาช่วยในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ระดับมัธยมศึกษา)
3. พัฒนาสื่อ/เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกระบวนการดำเนินงานสำคัญ เช่น หลักสูตร การวัด ประเมินผล การนิเทศ การประกันคุณภาพภายใน และเน้นเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วนและใช้นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีมาช่วยในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
4. ดำเนินการพัฒนา และส่งเสริมการพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนผู้เกี่ยวข้องใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และนำข้อมูลจากการวิจัยมาใช้วางแผนปรับปรุง พัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งและการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

Flow Chart การปฏิบัติงานงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



แบบฟอร์มที่ใช้

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดตามความเหมาะสม

เอกสาร/ มาตรฐานอ้างอิง

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
5. รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
6. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการวิจัย พัฒนา ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.) การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายการพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับ ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา กลุ่มโรงเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ เครือข่ายโรงเรียนคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

คำจำกัดความ

ส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของบุคคลและ หน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อร่วมมือกัน พัฒนาคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์กรบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการ ในระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหาร และการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

เครือข่ายของบุคคลและหน่วยงาน หมายถึง กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา กลุ่มโรงเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ เครือข่ายโรงเรียนคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพ โดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

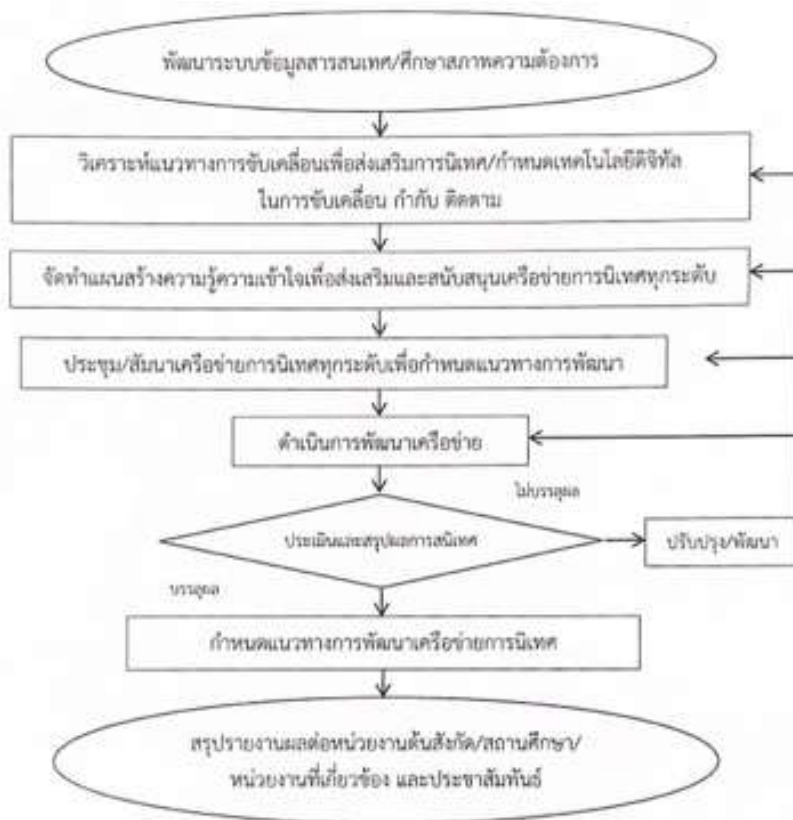
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
2. วิเคราะห์แนวทางการขับเคลื่อน เพื่อส่งเสริมการนิเทศ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลความสำเร็จ ที่สำคัญ เป้าหมาย และกำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน เพื่อผลลัพธ์ ที่มีประสิทธิผล ตอบสนองยุทธศาสตร์ทั้งระดับองค์กรและระดับชาติ
3. จัดทำแผนสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
4. ประชุมสัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา
5. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น
 - 5.1 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของพื้นที่การศึกษา(กต.ป.น.)
 - 5.2 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
 - 5.3 จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
 - 5.4 เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ เครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และกลุ่มโรงเรียน เป็นต้น
 - 5.5 เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
 - 5.6 เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่าย โรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน
6. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
7. นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป
8. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ และมีหน่วยงาน ชุมชน องค์กร เอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการการนิเทศไปใช้ในการวางแผนในการนิเทศ ครั้งต่อไป

Flow Chart การปฏิบัติงานงานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน



แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
2. แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
3. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการการเรียนการสอน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. หลักการสร้างเครือข่าย
4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

งานนิเทศ ปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิชาการ

งานนิเทศ ปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิชาการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ
กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 (ด้านวิชาการ 17 รายการ) ได้แก่

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน
สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

การดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนในอำเภออ่าวลึก
เครือข่ายศิลาธาร ประกอบด้วยโรงเรียน 10 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านเขาแก้ว
2. โรงเรียนบ้านคลองยา (เจริญราษฎร์สามัคคี)
3. โรงเรียนบ้านคลองหิน
4. โรงเรียนบ้านควนโอ
5. โรงเรียนบ้านช่องไม้ดำ
6. โรงเรียนบ้านบากัน
7. โรงเรียนบ้านศาลาพระม่วง
8. โรงเรียนบ้านหนองหลุมพอ
9. โรงเรียนบ้านอ่าวลึกน้อย

10. โรงเรียนสหกรณ์นิคมอ่าวลึก 2

งานนโยบาย/ยุทธศาสตร์/จุดเน้น

วิเคราะห์ความสอดคล้องภาระงานตามนโยบาย

ล็อคเป้า 9 นโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	ภาระงาน โครงการ/กิจกรรม
1. สถานศึกษานำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อขับเคลื่อนในสถานศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เติบโตตามจุดหมายด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสร้างความสมดุลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนโดยใช้ทำร่ำมโนราห์ 12 ท่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมครูที่เข้าร่วมโครงการ 2. นิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ครูที่เข้าร่วมโครงการ 3. สรุปผลโครงการ
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา มีความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี	
3. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการอ่าน การเขียน (อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขเป็น) เป็นผู้ที่มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและทักษะในศตวรรษที่ 21	<p>โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดพัฒนาครูผู้สอนกลุ่มเป้าหมาย 10 โรงเรียน และทั้งเขตพื้นที่ 206 โรงเรียน 2. นิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมาย 10 โรงเรียน และทั้งเขตพื้นที่ 206 โรงเรียน 3. สรุปผลโครงการ
4. พัฒนาการของผู้เรียนด้านทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นหนึ่งภาษา)	

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	ภาระงาน โครงการ/กิจกรรม
<p>5. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหาร สถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศและผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรมการเรียนการสอน หรือ 1 โครงการงาน (ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต)</p>	
<p>6. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ป้องกันการออกกลางคันจากระบบและให้การศึกษาย่างเท่าเทียมกัน</p>	
<p>7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียนสร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม (1 โรงเรียน 1 ทักษะอาชีพ)</p>	
<p>8. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู</p>	
<p>9. แสวงหาความร่วมมือมาพัฒนาการศึกษา การประสาน สัมพันธ์ เครือข่ายองค์กร ทีมงาน เพื่อมาร่วมพัฒนาการระดม ทรัพยากร การป้องกันการร้องเรียนการเป็นผู้นำและเป็นที่ ยอมรับในชุมชน รวมถึงการเป็นผู้นำในการไกล่เกลี่ยแก้ปัญหา</p>	

ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ใน 2 ด้าน คือ

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน
 - 1.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ
 - 1.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

2.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

2.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

Flow Chart การปฏิบัติงานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



แบบฟอร์มที่ใช้

1. หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2551.

ชัยันต์ วรรณะภูติ. **ทิศทางการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ : แนวทางการวิจัยด้านเครือข่ายการเรียนรู้**.

(เอกสารวิชาการ) เชียงใหม่ : สถาบันวิจัยสังคมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ม.ป.ป.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2551.

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
ที่ ๕๙๕/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา,
ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว, ลูกจ้างเหมาบริการ, พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ต่อเนื่อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานว่าด้วยกรมมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วน
ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๙๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ ลง
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง
การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑๖/๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลง
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงมอบหมายหน้าที่
การงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว, พนักงานราชการ ปฏิบัติ
หน้าที่และรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ
การเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ จัดระบบ
บริหารงาน การควบคุมภายในและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ประสานสัมพันธ์ แสวงหาบริการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหา
กรรมการและอนุกรรมการ ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับ
กิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีอำนาจของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือ
สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. นางกชกร นางงาม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑.๒)
ปฏิบัติหน้าที่ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
อำนวยการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผน ทิศทางฯ ทำความเห็น สรุปรายงานและดำเนินการ
ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ บทบาทและภารกิจของกลุ่มอำนวยการ

๑.๒ ให้ความปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มอำนวยการ

๕๖.๓ งานนโยบาย/ยุทธศาสตร์/จุดเน้น

๕๖.๓.๑ งานพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕๖.๓.๒ งานขับเคลื่อนการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

๕๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕๖. นางสาวกรองแก้ว ทองวิเชียร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๕) มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๕๗.๑ งานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ

๕๗.๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕๗.๑.๒ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๕๗.๑.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕๗.๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระการเรียนรู้นาฏศิลป์)

๕๗.๑.๕ งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๕๗.๑.๖ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

๕๗.๒ งานนิเทศ ปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิชาการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ด้านวิชาการ ๑๗ รายการ) ของโรงเรียนในอำเภออ่าวลึก เครือข่ายศิลาจาร

๕๗.๓ งานนโยบาย/ยุทธศาสตร์/จุดเน้น

๕๗.๓.๑ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑

๕๗.๔ งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕๘. นางรุ่งรัตน์ ทิมกตัม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๕๗) มีหน้าที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบ ดังนี้

๕๘.๑ งานการตรวจทานการบันทึกเสนอ หนังสือแจ้งโรงเรียน หนังสือภายในและภายนอก ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อร่างเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕๕.๑ งานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ

๕๕.๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕๕.๑.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕๕.๑.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ระดับมัธยมศึกษา)

๕๕.๑.๔ งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๕๕.๑.๕ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา

๕๕.๒ งานนิเทศ ปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิชาการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ (ด้านวิชาการ ๑๗ รายการ) ของโรงเรียนในอำเภอปายพะเยา เครือข่ายพะเยาสหวิทยาการ

๕๕.๓ งานนโยบาย/ยุทธศาสตร์/จุดเน้น

๕๕.๓.๑ โครงการพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษ ระดับภูมิภาค (Boot Camp)

๕๕.๓.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพ

๕๕.๔ งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕๖. นางอุษิตา เพชรประพันธ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ ๔๓) มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๕๖.๑ งานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ

๕๖.๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ (ONET)

๕๖.๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนิเทศเพื่อพัฒนา หลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)

๕๖.๑.๓ งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๕๖.๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา

๕๖.๒ งานนิเทศ ปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิชาการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ (ด้านวิชาการ ๑๗ รายการ) ของโรงเรียนในพื้นที่อำเภอเมืองกระบี่ เครือข่ายกระบี่เมืองเก่า

๓๗. นางสาวศศิธร เขขรมณี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบดังนี้
- ๓๗.๑ งานธุรการกลุ่มกฎหมายและคดี
 - ๓๗.๒ เป็นผู้ช่วยนายทนายเบ็ญจชัยธวัชชาวสารอัยกกลุ่มกฎหมายและคดี
 - ๓๗.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการ ที่ขัดแย้งหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้เป็นอันยกเลิก และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗/ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสมชาลี ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา



มุ่งมั่น สร้างสรรค์ พัฒนา

