



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ กลุ่มอำนวยการ

ที่..... วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินกิจกรรมตามประกาศนโยบายฯ ดังกล่าวแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดดังแนบ

กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อโปรดทราบ เห็นควรลงนามในรายงานตามแบบฟอร์ม ITA - ๐28 เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐28)

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง

(นางกษกร นางงาม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

โปรดพิจารณาตามแนบ

๑๕ พ.ค. ๖๗

ความเห็น รองผอ.สพท.

โปรดพิจารณาตามแนบ

ผู้บังคับบัญชาวินิจัยสั่งการ

.....

(นายสมชาติ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้







๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สพป.กระบี่	๒๕ ธ.ค.๖๖	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดย นายสมชาติ ไกรแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>  <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากระบี่      โทร. ๐๖๖-๖๖๖๖๖๖๖๖      อีเมล: info@se.ks.go.th</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากระบี่ มีเจตจำนงที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต และสุจริตใจ โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>โดย นายสมชาติ ไกรแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากระบี่</p> <p>วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>  <p>นายสมชาติ ไกรแก้ว      ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากระบี่</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			 <p>The K-12 Ninety Educational Service Area Office Announcement Subject: Implementation of the "10:00 Policy" for Fiscal Year 2568</p> <p>The Ninety Educational Service Area Office announces the urgent significance of ensuring an appropriate number of schools, classes, and study periods (periods) for students to receive an appropriate quality of education, especially in any form of public administration from the school. This is done with the purpose of providing a high quality of education for students to obtain benefits in accordance with the government's policy and the national value goal based on providing an excellent education and environment.</p> <p>In order to demonstrate openness to all forms of consultation, as well as to fully inform the public, the office will actively engage in dialogue, resulting in transparency in decision-making and a fair process. The Ninety Educational Service Area Office hereby announces a new procedure for all government agencies working under the office of the Ninety Educational Service Area Office. This procedure will be applied to all government agencies working under the office of the Ninety Educational Service Area Office, which will be applied to all government agencies working under the office of the Ninety Educational Service Area Office. This procedure will be applied to all government agencies working under the office of the Ninety Educational Service Area Office, which will be applied to all government agencies working under the office of the Ninety Educational Service Area Office.</p> <p>This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.</p> <p>Announced on December 21, 2023</p>  <p>Director Of the Ninety Educational Service Area Office</p>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สพป.กระบี่	๒๕ ธ.ค.๖๖	สพป.กระบี่ ได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มหน่วย/สถานศึกษา ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	 <p><b>บันทึกข้อความ</b> ส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ที่ : ศ.น.น.๖๖๖ เรื่อง : ขอทราบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่</p> <p>ข้อ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ขอทราบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ในเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>โดยที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ที่จะทราบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>  <p>ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่</p>  <p>ส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ที่ : ศ.น.น.๖๖๖ เรื่อง : ขอทราบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่</p> <p>ข้อ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ขอทราบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ในเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>โดยที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ที่จะทราบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>  <p>ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่</p> <p>๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ศ.น.น.๖๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สพป.กระบี่	๒๕ ธ.ค.๖๖	มีป้ายข้อความ No Gift Policy ติดแสดงไว้ที่บริเวณหน้าประตูห้องทำงาน	     

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สพป.กระบี่	๒๕ ธ.ค.๖๖	<p>สพป.กระบี่ โดย ผอ.สพป.กระบี่ จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส โดยนำภาพถ่ายของ ผอ.สพป.กระบี่ มาใช้ประกอบการจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ดังกล่าว และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.krabiarea.go.th">www.krabiarea.go.th</a></p>	  

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	สพป.กระบี่	๒๗ ธ.ค.๖๖	มอบนโยบายและ เสริมสร้างความเข้าใจ	<p>นายสมชาติ ไกรแก้ว ผอ.สพป.กระบี่ พร้อม ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สพป.กระบี่ ร่วมงานส่ง ท้ายปีเก่าวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ สพป.กระบี่ โดย ผอ.สพป.กระบี่ กล่าวคำอำนวย พรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ สพป.กระบี่ โดยเน้นย้ำ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งงานวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ สพป.กระบี่ ครั้งนี้ ไม่มี การรับและให้ของขวัญใดๆ ตามนโยบายดังกล่าว ที่เคยได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>    

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

เนื่องจาก สพป.กระบี่ เป็นหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ มีหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วยกลุ่มงาน/หน่วยและสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๐๓ โรง ทำให้การถ่ายทอดนโยบายต่างๆ และการขับเคลื่อนนโยบายนั้น อาจจะมีติดขัดบ้าง จึงจำเป็นต้องมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และมีการกำกับ กำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สพป.กระบี่ ควรมีการกำหนดและประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงขยายการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ นโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางกชกร...นางงาม)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมชาติ ไกรแก้ว.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์