



รายงานผลการดำเนินงาน  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566



Integrity and Transparency  
Assessment Online : ITA Online

กลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

## คำนำ

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 แล้ว เห็นว่าควรมีการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จำนวน 8 เรื่อง
2. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง กำหนดมาตรการ และพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป

## สารบัญ

|   | หน้า    |
|---|---------|
| บทที่ 1 บทนำ  | 1 - 4   |
| บทที่ 2 แนวทางการดำเนินงาน  | 5 - 7   |
| บทที่ 3 ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน   | 8 - 23  |
| บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ   | 24 - 25 |
| <b>ภาคผนวก</b>  |         |
| 1. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนฯ                                   | 27      |
| 2. แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ                                 | 29 - 38 |
| 3. กฎบัตรและกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน                                    | 39 - 44 |
| 4. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน /นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) | 45 - 48 |
| 5.นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                       | 49 - 51 |
| 6. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                  | 52      |
| 7. คู่มือการปฏิบัติงานรับร้องเรียนหรือร้องทุกข์                           | 53 - 56 |
| 8. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม     | 57 - 59 |
| 9.ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                                      | 60 - 64 |
| 10. การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม                            | 77 - 84 |
| 11. กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน (กิจกรรม 5 ส.)    | 85 - 94 |
| 12.กิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา             | 95      |
| 13. คณะผู้จัดทำ   |         |

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ศึกษารายละเอียดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งจัดทำโดยคณะเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและได้ศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใสคุณธรรม จริยธรรม และการทุจริต ทั้งเครื่องมือของประเทศไทยและเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการ เครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการและมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ โดยมีหลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน ดังนี้

- 1) ITA จะต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี ได้แก่ Sensitive, Measurable, Precise, Simple and Measurable at Low Cost, Practical และ Comparable
- 2) ITA จะต้องมีส่วนตอบสนองสอบถามที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรภายในตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน ผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มสาขาอาชีพต่างๆ
- 3) ITA จะต้องเป็นการประเมินทั้งการทุจริตทางตรง (Hard Corruption) การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption) และการเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยเฉพาะการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตด้วย
- 4) ITA จะต้องช่วยให้ค่า CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและ เข้าใจง่าย เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน
- 5) ITA จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานรู้สึกกังวล
- 6) ผลการประเมิน ITA ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนกับหน่วยงานไปในตัว
- 7) หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมมองของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล และการกำกับติดตามการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการวิเคราะห์และ

ประมวลผลการประเมิน ได้อย่างอัตโนมัติ ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานที่รับการประเมิน และการวางแผน ในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้

## 1.2 แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทบทวนกลุ่มเป้าหมายการประเมิน โดยมีหนังสือไปยังกระทรวงต่างๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐในสังกัด ประกอบกับได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อทบทวนฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้ารับการประเมินตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีแหล่งข้อมูลหลักที่สำคัญ ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนราชการ กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นอกจากนี้ ได้ค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นกลุ่มเป้าหมายการประเมินให้ถูกต้องและครบถ้วนมากที่สุดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมชาติ บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นอย่างดีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายที่ 5 “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ” และกำหนดประเด็นกลยุทธ์ ข้อ 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยกำหนดตัวชี้วัด ข้อ (4) ร้อยละของหน่วยงานผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และกำหนดแนวทางการดำเนินงานข้อ (4) กำหนดให้หน่วยงานในทุกสังกัด ใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์กรอีกด้วย

## 1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากระบี่ ประจำปี 2565

### 1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

(1.1) ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment Online (IIT Online) จำนวน 60 คน

(1.2) ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment Online (EIT Online) จำนวน 201 คน

(1.3) หัวข้อการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) จำนวน 43 ข้อ

### 2) ผลการประเมินในภาพรวม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กระบี่ ออนไลน์ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 93.92 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 100 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวที่ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 90 (ดังแสดงดังภาพ)



ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากระบี่ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวม (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)



จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กระบี่ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวม วิเคราะห์ตาม ค่าน้ำหนัก

คะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนน สูงสุด ได้แก่ แบบ IIT มีค่าน้ำหนักคะแนน 29.46 (คิดเป็นร้อยละ 99.53) รองลงมา ได้แก่ แบบ EIT มีค่าน้ำหนัก มีค่าน้ำหนักคะแนน 26.15 (คิดเป็นร้อยละ 96.3) และ แบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน 38.31 (คิดเป็นร้อยละ 91.88) มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด

### 3. การจัดอันดับผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 225 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ อยู่ในลำดับที่ 197 จากเดิมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ในลำดับที่ 72 เป็นลำดับที่ลดลง (ดังแสดงดังภาพที่ 2)

| อันดับ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                 | คะแนน | ระดับ | ผล   |
|--------|--|-------|-------|------|
| ๑๙๗    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ | ๙๓.๙๒ | A     | ผ่าน |

### 4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ รายเขตตรวจราชการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ออนไลน์เขตตรวจราชการที่ 6 จำนวน 8 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ อยู่ในลำดับที่ 5

### 5. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ออนไลน์ จำแนกตามตัวชี้วัดการประเมิน (ดังแสดงดังภาพที่ 5)

| ปี | เขตตรวจราชการ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 1) การปฏิบัติหน้าที่ | 2) การใช้งบประมาณ | 3) การใช้อำนาจ | 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 6) คุณภาพการดำเนินงาน | 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน | 9) การเปิดเผยข้อมูล | 10) การป้องกันการทุจริต | รวม   |
|----|---------------|----------------------------|----------------------|-------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 66 | 6             | สพ.กระบี่                  | 98.29                | 96.40             | 99.66          | 98.28                       | 98.37                     | 89.07                 | 85.34                    | 87.08                      | 91.56               | 100                     | 93.92 |

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.29 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.4 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.66 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.28 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.37 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 89.07 ซึ่งอยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 85.34 ซึ่งอยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 87.08 ซึ่งอยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.56 ซึ่งอยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

## บทที่ 2 แนวทางดำเนินงาน

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและเกิดการพัฒนายั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องการซื่อสัตย์สุจริต ใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีบริหารบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาดและจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 4 ตัวชี้วัดคือ

**1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.56 อยู่ในระดับ A (Very Good) ประกอบด้วย

1.1 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

(1) โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) การประชาสัมพันธ์

(3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

1.2 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

(1) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(4) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

(5) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**2. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 89.07 อยู่ในระดับ A (Very Good)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง



### 3.ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 85.34 อยู่ในระดับ A (Very Good)

เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับรู้ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 85.34 อยู่ในระดับ A (Very Good)

เป็นตัวชี้วัดเพื่อรับการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

## 4. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

4.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เรียนรู้และปรับวิถีชีวิตใหม่ที่ต้องให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการจัดการกับสถานการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งเป็นช่วงที่มีความคาบเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลในการประเมิน ITA Online

4.2 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการประเมินและประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการ จึงทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจึงส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง

## 5. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระดับ ออนไลน์

จากปัจจัยทั้งหมด จำนวน 10 ตัวชี้วัดที่ส่งผลให้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระดับ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระดับ ออนไลน์ จึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระดับ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระดับ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระดับ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระดับ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิเช่น

### 2.1 กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- 3) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- 5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 6) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 7) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 8) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

2.2 กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมเมื่อในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
  - 3) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่
    - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส. ทำความดี
    - กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต
    - กิจกรรมการปลูกผักสวนครัวในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
    - กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
    - กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตั้งแต่เวลา 08.10 น.
  - 6) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
    - กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
    - การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ
- 7) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่
  - กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
  - กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน
    - จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
    - จัดทำสถิติเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน

### บทที่ 3 ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากระบี่ ประจำปี 2566 คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ที่ 181/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566 โดยคำสั่งดังกล่าวได้มอบหมาย คณะกรรมการตามคำสั่ง จำนวน 31 คน มีหน้าที่ ดังนี้

1) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

2) ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4) ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม

5) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6) ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

6.1) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

6.2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมในการตรวจสอบภายใน

6.3) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

6.4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน/นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)

6.5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

6.5) กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องทุกข์

6.6) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

6.7) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

6.8) การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

7) ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) 2565 และจัดทำแนวทางการดำเนินการฯ ปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมเหลืองกระบี่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ 34 - 38

2. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

### 2.1. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- 3) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)
- 5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 6) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 7) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 8) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

2.2 กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดังนี้

- 1) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต
- 2) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
- 5) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่
  - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส.
  - กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต/คุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
  - กำหนดให้มีกิจกรรมปลูกผักสวนครัว ในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
  - กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
  - กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตั้งแต่เวลา 08.10 น.
  - กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง
- 6) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
  - กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
  - การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ
- 7) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่
  - กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
  - กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์ติชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากระบี่

- จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ  
ของหน่วยงาน

3. กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียดดำเนินงาน   | ระยะเวลาดำเนินการ                        | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------|---|--|--|
| 1     | กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้<br>1) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ<br>2) กำหนดกรอบคุณธรรมและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน<br>3) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)<br>5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>6) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม<br>7) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>8) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม                              | ดำเนินการให้แล้วเสร็จ 30 มิถุนายน 2566   | กลุ่มอำนวยการ<br>ทุกกลุ่มในสพป.กระบี่  |
| 2     | กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากระบี่ ดังนี้<br>1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต<br>2) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร<br>3) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่<br>- กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต<br>- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส.<br>- กำหนดให้มีกิจกรรมปลูกผักสวนครัว ในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ | ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มิถุนายน 2566 | นางกชกร นางงาม<br>คณะกรรมการดำเนินงานฯ<br>ทุกกลุ่ม<br>กลุ่มอำนวยการและบุคลากรทุก<br>คนทุกกลุ่ม |

| ลำดับ | รายละเอียดดำเนินงาน  | ระยะเวลาดำเนินการ        | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------|--|--------------------------|----------------------|
| 3     | <p>- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต</p> <p>- กำหนดให้มีจุดสแกนอุณหภูมิล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าติดต่อราชการในสำนักงาน</p> <p>- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตั้งแต่เวลา 08.10 น.</p> <p>- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง</p> <p><b>โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</b></p> <p>- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต</li> <li>2) จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี</li> <li>3) กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน</li> <li>4) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่</li> <li>5) จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> </ol> | ภายในเดือน มิถุนายน 2566 | คณะกรรมการดำเนินงานฯ |

#### 4. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการจัดทำประกาศ และปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

1) กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.1) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ 33 - 43
- 1.2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ 44 - 49
- 1.3) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ 50 - 52
- 1.4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ 53 - 54
- 1.5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ 55 - 59
- 1.5) กำหนดคู่มือการร้องเรียนรับเรื่องร้องทุกข์ รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ 60 - 65
- 1.6) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ 66 - 68
- 1.7) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่

4.2 กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดังนี้

- 1) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต
  - (1) วินัยคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - (2) ผลประโยชน์ทับซ้อน ซ่อนอยู่ใกล้ตัว
  - (3) การเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต
- 2) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่
  - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส.







- กำหนดให้มีกิจกรรมปลูกผักสวนครัว ในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร โดยการจัดทำจุดต้อนรับ เพื่อแสดงจุดยืนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเพื่อเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม ให้ผู้มาติดต่อราชการใช้เป็นจุดถ่ายรูป (Check in) พร้อมทั้งมีจุดล้างมือเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้ทำความสะอาดก่อนเข้าไปติดต่อราชการ ซึ่งเป็นการสนองนโยบายการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในสถานที่ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดังนี้

(๑) จัดทำป้ายต่อต้านการการทุจริต ไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



(๒) จัดทำตราสัญลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่สุจริต



(๓) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ขนาด ๙๐ \* ๑๕๐ ซม.



(๔) จุดสแกนอุณหภูมิและล้างมือเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้ทำความสะอาดก่อนเข้าไปติดต่อราชการ



- การกำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร้องเพลงถวายพระพร และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกครั้งที่มีการประชุม

- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

๗) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตได้หลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นติดตั้งกล่องรับแจ้งเบาะแสการทุจริต และทางหน้าเว็บไซต์ [www.loeim.go.th](http://www.loeim.go.th)



- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ 66 - 68

## บทที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

### ๑. สรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑.๑ โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต มีบุคลากรในสังกัดเข้ากิจกรรม ทั้งสิ้นจำนวน ๗๔ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้

๑.๔ โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๑) วินัยคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ผลประโยชน์ทับซ้อนซ่อนอยู่ใกล้ตัว

๓) การเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตซึ่งได้จัดทำในรูปแบบการอบรม มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๗๔ คน

๑.๕ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

๑) กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงกำหนดให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ทุกคนร่วมกิจกรรม ๕ ส. โดยจัดทำตารางกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำความสะอาด บริเวณต่าง ๆ ในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนเป็นอย่างดี ส่งผลให้บุคลากรมีความรักในสถานที่ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ต้องการรักษาความสะอาด ดูแลรักษาให้สวยงาม ประดับตกแต่งพื้นที่พักผ่อนส่วนรวม และมีการจัดกิจกรรมปลูกผักสวนครัวในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๒) มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุมทุกครั้ง เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงได้กำหนดให้มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม

๓) กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น. หลังจากนั้นผู้อำนวยการสำนักงานเขต หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้นำกล่าวคำปฏิญาณสุจริต และแจ้งข้าราชการเร่งด่วนให้แก่บุคลากรในสังกัดได้รับทราบร่วมกัน

๑.๖ ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๑) กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการปรับภูมิทัศน์จัดให้มีจุดต้อนรับ (Check in) บริเวณทางเข้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จัดให้มีพื้นที่พักผ่อน มีจุดแจ้งเบาะแสการทุจริต ป้ายสัญลักษณ์ “ZERO Tolerance ชาว สพป.กระบี่ ไม่ทนต่อการทุจริต” จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกในการต่อต้าน การไม่ทนต่อการทุจริตให้บุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการ

๒) จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงเดือนกรกฎาคม ยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตแต่อย่างใด

## ๒. ปัญหาแนวทางแก้ไข

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ที่ยังคงมีอยู่ จึงทำให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเป็น การประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ก็เป็นการเผยแพร่ และส่งเอกสารดังกล่าวผ่านระบบรับส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์แทน รวมไปถึงการปลูกฝังค่านิยมการไม่ทนต่อการทุจริตก็เป็นการจัดทำสื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับชมและร่วมคำถามในกิจกรรม

## ๓. ข้อเสนอแนะ

ไม่ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) จะหมดไปหรือยังคงอยู่ กิจกรรมที่ได้กระทำเพื่อเป็นส่งเสริม หรือกระตุ้นให้เกิดการต่อต้านการทุจริตยังคงมีอยู่ เพื่ออนาคตปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยจะหมดไป

*ภาคผนวก*

## คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน



## คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (ITA online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดรูปแบบการประเมินตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมการประเมินและเตรียมเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประกอบด้วย

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. นายสมชาติ ไกรแก้ว ผอ.สพป.กระบี่  | ประธาน    |
| ๒. นายชัยยงค์ ตูลารักษ์ รองผอ.สพป.กระบี่  | รองประธาน |
| ๓. น.ส.สิณีณภฎ อาเรีย รองผอ.สพป.กระบี่  | รองประธาน |
| ๔. นางวรรณดี เกตุแก้ว รองผอ.สพป.กระบี่  | รองประธาน |
| ๕. นายสิทธิพงษ์ รอดคุ้ม ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา                     | กรรมการ   |
| ๖. น.ส.รัตใจ แผลงพาน ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน   | กรรมการ   |
| ๗. นางแสงระวี แซ่ตัน ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                 | กรรมการ   |
| ๘. นางสมเจ็ช คองักดี ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล   | กรรมการ   |
| ๙. นางรัตนะ พรหมแก้วสุวรรณรัตน์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                                      | กรรมการ   |
| ๑๐. นางภัทษรี ศิริรินทร์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร | กรรมการ   |
| ๑๑. นางวิไลวรรณ เจียวกิก ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                            | กรรมการ   |
| ๑๒. นางภัทราภรณ์ จันทร์แก้ว ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                | กรรมการ   |
| ๑๓. นายทองดี วัชร์ศรีทอง ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี   | กรรมการ   |
| ๑๔. นางภาวศรี สดภาพจรกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                                 | กรรมการ   |
| ๑๕. นางวนิดา ปรีชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                                       | กรรมการ   |
| ๑๖. นางญาณิภรณ์ พวิทรัพย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                   | กรรมการ   |
| ๑๗. นายชัยรัตน์ รัตนราช นิติกรชำนาญการ  | กรรมการ   |
| ๑๘. นายนิทพงษ์ สิบพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | กรรมการ   |
| ๑๙. น.ส.ณัฐชรินทร์ สิบพงษ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน                                 | กรรมการ   |
| ๒๐. นางวรรณภา ศรีชู นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ   |
| ๒๑. นางอุษา รัตนพรหม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | กรรมการ   |
| ๒๒. นางพัชรี ขอบงาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  | กรรมการ   |
| ๒๓. น.ส.ปิยะรัตน์ อัสโม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                      | กรรมการ   |
| ๒๔. นางกานดา วิวัฒน์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ   | กรรมการ   |

-๒-

|                            |                             |                          |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๒๕. น.ส.พิมพ์ ลุกเล็ก      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ                  |
| ๒๖. นางสุพิชญา สิบพันธ์    | เจ้าหน้าที่ธุรการ           | กรรมการ                  |
| ๒๗. น.ส.อรพรรณ บุญพรัตน์   | เจ้าหน้าที่ธุรการ           | กรรมการ                  |
| ๒๘. น.ส.พนิตา บัวมณี       | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ     | กรรมการ                  |
| ๒๙. นายสมศักดิ์ เกิดสุข    | ผอ.กลุ่มอำนวยการ            | กรรมการและเลขานุการ      |
| ๓๐. นางกชกร นางงาม         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๑. นายวิสิทธิ์ วงศ์จันทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์       | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบตามช่องทางที่กำหนด
๓. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและดำเนินการตอบตามช่องทางที่กำหนด
๔. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลนำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอัครพงษ์ จุลลาภิมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแบบ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



การขอขึ้นประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางเว็บไซต์  
สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



01

บุคลากรที่ต้องการขึ้นเว็บไซต์  
เขียนคำร้องตามแบบฟอร์ม  
เสนอ ผอ.กลุ่ม (5 นาที)

ผอ.กลุ่มตรวจสอบความถูกต้อง  
เมื่อแล้วเสร็จ  
เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม  
(5 นาที)



02



03

ผู้บังคับบัญชาลงนาม  
(5 นาที)

บุคลากรที่รับผิดชอบเว็บไซต์  
ตรวจสอบเนื้อหา (10 นาที)



04



05

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  
(10 นาที)

ผู้รับผิดชอบ....นายวิสรรศ วงศ์จันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่ม DLICT



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
ที่ พิเศษ ๓ /๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีจุดเน้นหลัก เพื่อการให้ผู้รับข้อมูลข่าวสาร รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง รวดเร็ว จับใจ ทันต่อพื้นที่ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้รับข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้ดูแลเว็บไซต์และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ สำหรับนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ [www.krbiaea.go.th](http://www.krbiaea.go.th) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ นายสมชาติ ไกรแก้ว ผอ.สพป.กระบี่              | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายช้อยงค์ สุลาวิกษ์ รอง ผอ.สพป.กระบี่       | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นางสาวตีณีนภฏ อารีย์ รองผอ.สพป.กระบี่        | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นางวรรณดี เกตแก้ว รอง ผอ.สพป.กระบี่          | กรรมการ                    |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม                    | กรรมการ                    |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นายสมศักดิ์ เกิดสุข ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๘ นางพัชรี ขอบงาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ [www.krbiaea.go.th](http://www.krbiaea.go.th) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประกอบด้วย

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ นางวรรณดี เกตแก้ว รอง ผอ.สพป.กระบี่                    | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายสมศักดิ์ เกิดสุข ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ           | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือบุคลากรในกลุ่ม ทุกกลุ่ม           | กรรมการ                    |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                           | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นางพัชรี ขอบงาม ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๖ นางพัชรี ขอบงาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗ นายวิสิทธิ์ วงศ์จันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

-๒-

### มีหน้าที่

- ๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ [www.krabiarea.go.th](http://www.krabiarea.go.th)
- ๒) ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ที่มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดทำข้อมูลข่าวสารให้เรียบร้อย พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูล
- ๓) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มของผู้ที่มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด เนื้อหา ก่อนนำขึ้นเว็บไซต์
- ๔) เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาแล้วเสร็จ มอบผู้อำนวยการกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) หรือนายวิสูตรศวงค์จันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ หรือนักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์
- ๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นไปดังต่อไปนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวรรณดี เกตุแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

**แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ**  
**ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ [www.krabiedu.net](http://www.krabiedu.net)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สภทระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ รวมถึงตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

เพื่อให้ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ [www.krabiedu.net](http://www.krabiedu.net) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้ดูแลเว็บไซต์และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และหน่วยงานในสังกัด เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## เป้าหมาย

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยคือสารธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ [www.krabi.ed.go.th](http://www.krabi.ed.go.th) และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ดังนี้
  - ๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน
  - ๒.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๒.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาดำเนินการ
  - ๒.๕ การกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่แสดงข้อมูลความก้าวหน้า ของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
  - ๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา
  - ๒.๗ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคาต่อหน่วย วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ
  - ๒.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - ๒.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามภารกิจ)
  - ๒.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ
  - ๒.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open data integrity and Transparency Assessment : OIT)  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

|     | ข้อมูล/รายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผย                                    | ผู้จัดเก็บข้อมูล    | ผู้กำกับดูแล<br>ประเด็นคำถาม |
|-----|--|---------------------|------------------------------|
|     | <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ : ข้อมูลพื้นฐาน</b>                          |                     |                              |
| 0๑  | โครงสร้าง  | กลุ่มอำนวยการ       | นางพัชรี ชอบงาม              |
| 0๒  | ข้อมูลผู้บริหาร  | กลุ่มอำนวยการ       | นางพัชรี ชอบงาม              |
| 0๓  | อำนาจหน้าที่   | กลุ่มอำนวยการ       | นางกชกร นางงาม               |
| 0๔  | แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                   | กลุ่มนโยบายและแผน   | นางมารศรี สถาพรจิตรกุล       |
| 0๕  | ข้อมูลการติดต่อ  | กลุ่มอำนวยการ       | นางพัชรี ชอบงาม              |
| 0๖  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | กลุ่มอำนวยการ       | นางสุพิชญา สืบพันธ์          |
| 0๗  | ข่าวประชาสัมพันธ์  | กลุ่มอำนวยการ       | นางพัชรี ชอบงาม              |
| 0๘  | Q&A  | กลุ่ม DLICT         | นางภัทชรี ศิริรินทร์         |
| 0๙  | Social Network   | กลุ่ม DLICT         | นางภัทชรี ศิริรินทร์         |
| 0๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางยุพา รัตนพรหม             |
|     | <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>                             |                     |                              |
| 0๑๑ | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                 | กลุ่มนโยบายและแผน   | นางมารศรี สถาพรจิตรกุล       |
| 0๑๒ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | กลุ่มนโยบายและแผน   | นางมารศรี สถาพรจิตรกุล       |
| 0๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี  | กลุ่มนโยบายและแผน   | นางวนิดา ปรีชา               |

**การปฏิบัติงาน**

|     |   |               |                     |
|-----|---|---------------|---------------------|
| 0๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน          | กลุ่มอำนวยการ | นางพัชรี ชอบงาม     |
| 0๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ           | กลุ่มอำนวยการ | นางพิมพ์า ลูกเล็ก   |
| 0๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ             | กลุ่มอำนวยการ | นางพิมพ์า ลูกเล็ก   |
| 0๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | กลุ่มอำนวยการ | นางกานดา วิวัฒน์    |
| 0๑๘ | E- Service                              | กลุ่มอำนวยการ | น.ส.ปิยะรัตน์ อีสโม |

-๒-

|     | <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง<br/>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>                    | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b>                         | <b>ผู้กำกับดูแล<br/>ประเด็นคำถาม</b>          |
|-----|---|---|---|
| 0๑๙ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ  | กลุ่มบริหารงานการเงินฯ                          | นางวรรณภา ศรีชู                               |
| 0๒๐ | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  | กลุ่มบริหารงานการเงินฯ                          | นางวรรณภา ศรีชู                               |
| 0๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ  | กลุ่มบริหารงานการเงินฯ                          | นางวรรณภา ศรีชู                               |
| 0๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี   | กลุ่มบริหารงานการเงินฯ                          | นางวรรณภา ศรีชู                               |
|     | <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>  |   |   |
| 0๒๓ | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล   | กลุ่มบริหารงานบุคคล                             | นางสมเจียด คงภักดี<br>นางญาณิศจน ทวีทรัพย์    |
| 0๒๔ | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  | กลุ่มบริหารงานบุคคล                             | น.ส.ณัฐชรินทร์ สืบพันธ์                       |
|     | <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>  |   |   |
| 0๒๕ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล   | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ | นายันทพงษ์ สืบพันธ์<br>นางวิไลวรรณ เจียวกิก   |
| 0๒๖ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี   | กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ<br>กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางวิไลวรรณ เจียวกิก<br>นายันทพงษ์ สืบพันธ์   |
|     | <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส<br/>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> |   |   |
| 0๒๗ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | กลุ่มกฎหมายและคดี                               | นายชัยรัตน์ รัตนราช                           |
| 0๒๘ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | กลุ่มกฎหมายและคดี<br>กลุ่ม DLICT                | นายทองดี รักษ์ศรีทอง<br>นางภัทธีร์ ศิริรินทร์ |
| 0๒๙ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | กลุ่มกฎหมายและคดี                               | นายชัยรัตน์ รัตนราช                           |

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

|     |                                  |                   |                        |
|-----|----------------------------------|-------------------|------------------------|
| 0๓๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | กลุ่มนโยบายและแผน | นางมารศรี สถาพรจิตรกุล |
|-----|----------------------------------|-------------------|------------------------|

-๓-

|     | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑<br>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ผู้จัดเก็บข้อมูล | ผู้กำกับดูแล<br>ประเด็นคำถาม |
|-----|--|------------------|------------------------------|
| 0๓๑ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                  | กลุ่มอำนาจการ    | นางกชกร นางงาม               |
| 0๓๒ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  | กลุ่มอำนาจการ    | นางกชกร นางงาม               |
| 0๓๓ | รายงานผลตามนโยบาย  | กลุ่มอำนาจการ    | นางกชกร นางงาม               |

### การประเมินความเสี่ยง

|     |   |                   |                     |
|-----|---|-------------------|---------------------|
| 0๓๔ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี       | กลุ่มกฎหมายและคดี | นายชัยรัตน์ รัตนราช |
| 0๓๕ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | กลุ่มกฎหมายและคดี | นายชัยรัตน์ รัตนราช |

### แผนป้องกันการทุจริต

|     |   |               |                |
|-----|---|---------------|----------------|
| 0๓๖ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี                                | กลุ่มอำนาจการ | นางกชกร นางงาม |
| 0๓๗ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | กลุ่มอำนาจการ | นางกชกร นางงาม |
| 0๓๘ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | กลุ่มอำนาจการ | นางกชกร นางงาม |

### ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

|     |                                       |                     |                      |
|-----|---------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 0๓๙ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางญาณิศจน ทวีทรัพย์ |
| 0๔๐ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                 | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางญาณิศจน ทวีทรัพย์ |
| 0๔๑ | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ   | กลุ่มบริหารงานบุคคล | นางญาณิศจน ทวีทรัพย์ |

#### มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

|     |  |               |                |
|-----|--|---------------|----------------|
| 0๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                | กลุ่มอำนาจการ | นางกชกร นางงาม |
| 0๔๓ | การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | กลุ่มอำนาจการ | นางกชกร นางงาม |



### ๓. การกำกับติดตาม

#### ๓.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

๓.๑.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๓.๑.๒ ระดับกลุ่ม/หน่วย : ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย

#### ๓.๒ ผู้รายงาน

๓.๒.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา : กลุ่มอำนาจการ

๓.๒.๒ ระดับกลุ่ม : ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่ม

#### ๓.๓ วิธีกำกับติดตาม

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน และให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกลุ่มอำนาจการรับผิดชอบในการจัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๓.๔ ระยะเวลาการรายงานผล ปีละ ๑ ครั้ง

### ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดทำข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบน เว็บไซต์ เสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้อำนวยการกลุ่มของผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล เสนอต่อไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ผู้มีหน้าที่การขึ้นข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ หรือเจ้าหน้าที่กลุ่ม DUCT ที่เป็นผู้ดูแล เว็บไซต์ ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

## กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

### กรอบคุณธรรม

#### หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

กรอบคุณธรรม กำหนดตามจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อเป็นหลักปฏิบัติของผู้ตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องพึงประพฤติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงามในอันที่จะนำมา ซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่นที่เที่ยงธรรม และที่ปรึกษาที่เยี่ยมด้วยคุณภาพ

#### หลักปฏิบัติ

##### การปฏิบัติตน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กล่าวแสดงความคิดเห็นด้วยหลัก **ผลประโยชน์** ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งซึ่งจริยธรรมการ **ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน**

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้มีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงหรือมีอคติไปทางใดทางหนึ่ง ไม่ปล่อยให้ **ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิด** ของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการ **ขัดแย้งทางผลประโยชน์** กล่าวคือ ความสัมพันธ์ใดๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจมีส่วนทำให้เกิดอุปสรรคใน **การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน** แม้ว่าผลลัพธ์ที่เกิดจากสถานการณ์ดังกล่าวจะส่งผลต่อประโยชน์ **หรือความไม่เหมาะสม** ในการปฏิบัติงาน แต่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติตามหลักวิชาชีพ

๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่รับของขวัญจากหน่วยรับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เก็บปกปิดวิธีปฏิบัติของตนจะ **พึงให้เงินโดยเสรี** ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ เช่น ของกำนัลที่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เพื่อให้ **เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ** : กรณี **การให้หรือรับของขวัญ** หรือประโยชน์อื่นใด

##### การปฏิบัติงาน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบ **ภายในและขอบเขตการตรวจสอบ** ที่กำหนด

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบหรือผู้ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ประถมศึกษากระบี่** การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องปราศจากการแทรกแซง ในเรื่องการกำหนดขอบเขต **การตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ**

๓. ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนได้เสียในสิ่งที่ตนรับผิดชอบ และต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตน **เคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน** เพราะอาจทำให้ผู้ตรวจสอบภายในสูญเสียความเที่ยงธรรม

(๒) ผู้ตรวจสอบภายใน/

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาในงานที่ตนเองมีหน้าที่รับผิดชอบ  
มาก่อนด้วยความเที่ยงธรรม

(๓) ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในทันทีจะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถบริการให้คำปรึกษา  
ได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยเหตุผลหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้มอบหมาย  
งานหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

กรอบคุณธรรมฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

อนุมัติโดย



(นางศุภมาส ใจแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่**  
**วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของหน่วยตรวจสอบภายใน**

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภาระการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

**๑. คำนิยาม**

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และโรงเรียนในสังกัดให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่บรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเชื่อ การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พึงต้องประพฤติปฏิบัติตนภายในกรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำพาซึ่งความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเที่ยงด้วยคุณภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารในการให้คำปรึกษา แนะนำ และทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและรายงานทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมสนับสนุนการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาในสังกัดให้มีความเข้มแข็ง

**๓. ภาระการบังคับบัญชา**

๓.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีภาระการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๓.๒ การเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ให้ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ นำเสนอและขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๓.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน/

๓.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ รายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

#### ๔.อำนาจหน้าที่

๔.๑ สอบทานการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และสถานศึกษาในสังกัด โดยมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ

๔.๒ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาในสังกัด และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ เติมนิเทศในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

#### ๕.ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินบัญชี ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๕.๒ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน และรายงานแผนฯต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อโปรดทราบ และสำเนาแผนการตรวจสอบให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

๕.๓ สรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี และสำเนารายงานผลการตรวจสอบฯ เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อโปรดทราบ

๕.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และระบบการควบคุมภายใน แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ หน่วยรับตรวจและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน สทฐ. หน่วยรับตรวจ เครือข่ายผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกระบี่ เป็นต้น

๕.๖ พัฒนาระบบงานตรวจสอบ/

๕.๖ พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน และสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดยการพัฒนาการตรวจสอบภายในด้วยการวิเคราะห์ ประเมินผล การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายในสถานศึกษา ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสร้างระบบควบคุมภายในที่ดีให้กับสถานศึกษาในสังกัด ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๗ จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องต่อไป

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นางอนุวัติ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม/หน่วย.....หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
ที่.....วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กรอบคุณธรรมและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.กระบี่ ได้จัดทำกรอบคุณธรรมและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นหลักในการประพฤติ ปฏิบัติตน ของผู้ตรวจสอบภายใน

กฎหมาย/ข้อมูลที่ใช้อ้างอิง (ถ้ามี)

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อ

-เพื่อโปรดทราบ

-พิจารณาลงนามอนุมัติในกรอบคุณธรรมและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง

(นางสาววิไล แผลงธรม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

12/10/65

(นายสมชาติ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



## ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง  
สู่การสร้างความซื่อสัตย์ จริยธรรม และธรรมาภิบาล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญและถือเป็นภารกิจของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นวาระสำคัญเร่งด่วนของประเทศ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง ขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองว่าจะบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในค่านิยมขององค์กร และจะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน รวมทั้งร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ผู้บริหารข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนมีปฏิบัตินำเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง ดังนี้

๑. บริหารและปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึงข้อมูลในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการกระทำนิติกรรมสัญญาขององค์กร

๒. ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน การต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่หรือทุจริตเชิงนโยบาย รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการไม่ทนต่อพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงาน มีความสะอาด ทรนกละออง ปรองดองที่จรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกที่ถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และเอื้อเฟื้อบริการผู้รับบริการ หากพบเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ใดทุจริตหรือรับผลประโยชน์โดยมิชอบ จะดำเนินการให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในกระบวนการต่อไป

๔. ให้มีการนำนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง และสร้างให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้และการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กรให้เป็นรูปธรรมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสมชาติ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง



Declaration of Krabi Primary Educational Service Area Office  
Topic The Conduct of Honesty, Integrity and Transparency of the Administration  
in Krabi Primary Educational Service Area Office Of Administration  
with Integrity, Transparency and Good Governance

According to intention of the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E. 2560 (2017), the State Administration Act B.E. 2534 (1991), Official Information Act B.E. 2540 (1997), Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance, B.E.2546 (2003), the National Strategy (2018-2037), that focus on pushing forward the significant policy of anti-corruption which is regarded as an urgent agenda of the country.

Krabi Primary Educational Service Area Office would hereby declare an honest intention on the administration based upon the principles of good governance with corruption free. The transparency policies, integrities, technologies, including collaborate with other agencies on operations are agreed as the standards to foster awareness for all Krabi Primary Educational Service Area Office officials and to provide maximum benefits to our organization for all sectors in Krabi Primary Educational Service Area Office.

1. Krabi Primary Educational Service Area Office administration and staff intend to work effectively and promote openness and disclosure of information by revealing accurate in all operating activities as well as providing opportunities for outsiders or stakeholders to participate in procurement procedures especially Krabi Primary Educational Service Area Office inspection and operational audit.
2. Perform duties in accordance with laws, rules regulations and policies on Anti-corruption in order to prevent fraud and malpractice. Refrain from using our positions for benefits.
3. Establish moral culture and trustworthy organization. We do not tolerate any forms of corruption, do not involve in corruption, and will put an end to any corruption found in our organization.
4. Promote anti-corruption policy and measurements through various channels accurately and consistently as well as encourage all staff in the agency to strictly follow the regulations in order to practice a sense of honesty and good governance.

Hereby announced to be acknowledged by all involved

Announced on: June 1 B.E 2566 (2023)

(Mr.Somchat Kraikauw)

Director of Krabi Primary Educational Service Area Office



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสนชาติ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

**NO Gift Policy**  
**งดรับ งดให้ของขวัญ**  
 งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ  
 งดรับของขวัญจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
 งดให้ของขวัญแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**“ งดรับ งดให้ ”**  
 ของขวัญรวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด  
 เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการป้องกัน  
 และแก้ปัญหาการทุจริต

**NO GIFT** policy

นายสมชาย ใจเพชร  
 ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

## นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
เรื่อง กำหนดนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๓๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝัง ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตได้สำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. **ด้านความโปร่งใส** สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ตามความเหมาะสมและมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

### แนวทางปฏิบัติ

- (๓) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- (๒) มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หลากหลายช่องทาง
- (๓) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ
- (๔) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางกรรับเรื่อง ร้องเรียนให้สาธารณชนได้ทราบอย่างชัดเจน

/๑.ด้านความพร้อมรับผิด...

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อการทำงาน

#### แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ปฏิบัติราชการด้วยความมุ่งมั่นและประพฤติดนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ โดยการมีส่วนร่วมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

(๒) มอบหมายนโยบายการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### แนวทางการปฏิบัติ

(๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชันและละอายที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

#### แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

#### แนวทางการปฏิบัติ

(๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมีส่วนร่วม และตรวจสอบได้

(๒) ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า และตรวจสอบได้

(๓) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

/(๔) เสริมสร้างสภาพ...

(๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๖. **ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน** การมีช่องทางในการสื่อสารให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

**แนวทางการปฏิบัติ**

(๑) ผู้บริหารระดับสูง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๕ ด้าน ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ตระหนักถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติ

(๒) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๕ ด้าน ทางระบบสารบรรณ อีเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ <http://www.krabiarea.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาติ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

มาตรการป้องกันการทุจริต



# มาตรการป้องกันการทุจริต

การสอบแข่งขัน ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

## สนามสอบ...จังหวัดกระบี่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

### ห้าม!!!.....

- \*\*\*มิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือกระทำการใด ๆ  
ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร  
จำหน่ายจ่ายแจก หรือกระบวนการณ์อื่นใด  
ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ โดยเด็ดขาด
- \*\*\*มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับช้อนทุกกรณี  
หากมีการพบเห็นหรือตรวจพบ จะถือว่า  
**"คนผู้นั้นมีความผิดวินัยร้ายแรง"**

### แจ้งเหตุทุจริต....

- กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. 075 611182 ต่อ 102
- นายสมชาติ ไกรแก้ว ผอ.สพป.กระบี่ โทร. 099 4645199
- นายทองดี รัชศรีทอง ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี โทร. 061 2525561
- นางสมเจียด คงภักดี ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.089 8670079



## คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

# คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการบริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

### ๒. การกำหนดสถานที่การรับเรื่องร้องเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นการรับเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงได้กำหนดสถานที่การรับเรื่องร้องเรียนนี้ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

### ๓. สถานที่รับเรื่องร้องเรียน

ตั้งอยู่ กลุ่มกฎหมายและคดี ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นจุดที่ในการรับเรื่องร้องเรียน และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษารับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนและข้าราชการในสังกัด

### ๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน มีขั้นตอน กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ที่กำหนดไว้ อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

### ๖. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ

“การจัดการเรื่องร้องเรียน” มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นหรือคำติชมเชิงหรือการสอบถามหรือการร้องขอข้อมูลข่าวสาร

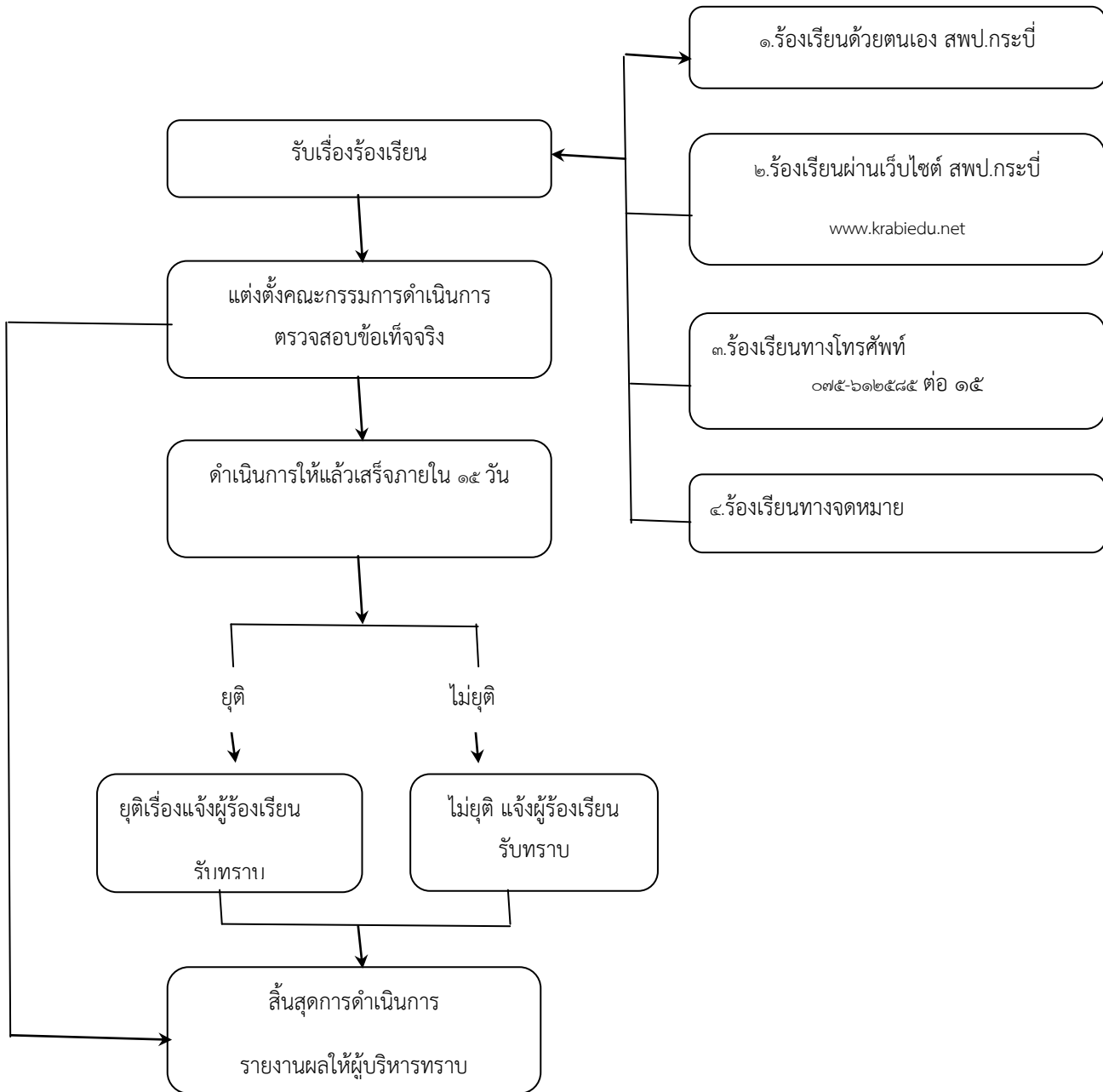
“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชนทั่วไปหรือข้าราชการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นหรือคำติชมเชิงหรือการสอบถามหรือการร้องขอข้อมูลข่าวสาร

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่อง ร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook/Line ฯลฯ

### ๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา

## ๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



๓

## ๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๙.๑ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๙.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

### ๑๐. การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน จากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ที่เข้ามาจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

| ช่องทาง   | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ปัญหา | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|----------|
| ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ จุดรับเรื่องร้องเรียน สพป.กระบี่ | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน  | ภายใน ๑๕ วันทำการ   |          |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สพป.กระบี่                      | ทุกวัน                     | ภายใน ๑๕ วันทำการ   |          |
| ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๑๒๕๘๕ ต่อ ๑๕                | ทุกวัน                     | ภายใน ๑๕ วันทำการ   |          |
| ร้องเรียนทางจดหมาย                                    | ทุกวัน                     | ภายใน ๑๕ วันทำการ   |          |

### ๑๑. การบันทึกเรื่องร้องเรียน

๑๑.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ พยานแวดล้อมกรณีแห่งพฤติการณ์

๑๑.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกเรื่องร้องเรียนลงสมุดบันทึกเรื่องร้องเรียน

### ๑๒. การรายงานผลการดำเนินการให้บริการให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบ

๑๒.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๑๒.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการเรื่องร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กร ต่อไป

### ๑๓. มาตรฐานงาน

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน ให้จุดที่กำหนดให้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

## แบบฟอร์มคำร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่  
บ้านเลขที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์  
..... อาชีพ..... ถิ่นบัตร.....เลขที่..... ออกโดย  
.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ..... มีความประสงค์  
ขอร้องเรียน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา  
ในเรื่อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริงและยินดีรับผิดชอบ ทั้งในทางแพ่ง  
และทางอาญาหากพึงจะมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน .....ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน .....ฉบับ
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน

ระบุ .....

ขอแสดงความนับถือ

(.....) ผู้ร้องเรียน

หมายเลขโทรศัพท์.....

## มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

### แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

ผู้บังคับบัญชาจะต้องควบคุมเอาใจใส่เป็นพิเศษโดยให้มีการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับเรื่อง

#### ๑. การเตรียมตัวก่อนแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.1 ผู้บังคับบัญชาจะต้องสำรวจตรวจสอบสถานะของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งว่าบุคคลดังกล่าวเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบกิจการส่วนตัวในลักษณะที่เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว จะเข้าข่ายเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ เช่น การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ การเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ การเป็นผู้รับสัมปทานหรือถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว การเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

1.2 นอกจากจะสำรวจตรวจสอบสถานะของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วยังต้องสำรวจตรวจสอบคุณสมบัติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้นด้วยว่าได้มีการดำเนินกิจการใดๆ อันเป็นการทาแทนบุคคลนั้นในขณะที่บุคคลดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วย

#### ๒. การปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ ที่เป็นผลประโยชน์ของรัฐ จะต้องคอยตรวจสอบตนเองว่าอยู่ในสถานะที่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนหรือไม่ หากรู้ว่าตนเองเข้าข่ายเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนแม้แต่เพียงเล็กน้อย จะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา คู่สมรสหรือเครือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่เข้ามาเกี่ยวข้องกับธุรกิจของเอกชน ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

#### ๓. การดำเนินกิจการหลังจากพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

#### ๔. การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์

ต้องปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

( 1 ) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

( 2 ) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์หรือมี ราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมี ความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้ วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงาน ของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่น ของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถ คืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ หน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า ส่วนราชการ ระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือ กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการในองค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อ ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิก สภา ผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น เป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รอง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้ง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อ ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

**๕. กรณีที่ตนมีกิจการที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว ต้องขอลอนตนออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ที่เข้าไป เกี่ยวข้อง**

#### **๖. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติ**

ผู้บังคับบัญชาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาว่าสิ่งใดควรทำ หรือไม่ควรทำ

#### **๗. การสร้างจิตสำนึกวินัยตนเอง**

ผู้บังคับบัญชาจะต้องสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตระหนักถึงบุญคุณของแผ่นดิน และ ต้องกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่ง หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ ประชานิยม (Anti Corruption) นั้น เป็นเครื่องมือในการสร้างคนให้มีศักดิ์ศรี มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีจิตมุ่งบริการ มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อส่วนรวม

#### **8. ผลของการฝ่าฝืนข้อกำหนด**

การมีพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีพฤติกรรม ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือจรรยาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือนจนกระทั่งถึงขั้น ปลดออกหรือไล่ออก ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการกระทำและผลของการฝ่าฝืน หากถูกตัดสินว่ากระทำผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาและทางแพ่งด้วย

### **ประการสำคัญจะต้อง**

๑. **ไม่ทุจริต** คือ ตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด มีจิตใจที่สุจริตเป็นที่ตั้งในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๒. **อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต** คือ ต้องทำงานอย่างรอบคอบ โปร่งใส ไม่มีเงื่อนงำ ต้องมีพยานหลักฐาน เพื่อยืนยันในการทำงานทุกครั้งให้สามารถตรวจสอบได้

๓. **อย่าให้คนอื่นทุจริต** คือ ต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องกับเรากระทำการทุจริต

## ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ มีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และค่านิยมประโชชน์ที่สาธารณะการจะได้รับเป็นสำคัญ ตามนโยบายของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และในนโยบายเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๑ ปีคหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” เพื่อยกระดับฐานให้คนไทยเป็นคนที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีสุขภาพที่ดีและคุณภาพชีวิต ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ตลอดจนแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๓ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” กฎหมายนโยบายและทิศทางการพัฒนาไทยในการพัฒนาประเทศไทยยุคศตวรรษที่ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๘๑) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนไทยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพในการขับเคลื่อนประเทศอย่างเต็มศักยภาพ และด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่เน้นวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณธรรมและผลประโชชน์ส่วนรวม การบริหารที่สะอาด รวดเร็ว โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย โดยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน สามารถตอบสนองความต้องการทรัพยากรบุคคลและเป็นการเพิ่มขีดความสามารถใช้ทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดี พึ่งพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ดังนี้



### ๑. ด้านการวางแผนอัตราจ้างคนและกำหนดตำแหน่ง

ดำเนินการวางแผนอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ.กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี และแผนอัตราจ้าง ๑๐ ปี ตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อวางแผนการบริหารอัตราจ้างครูในสถานศึกษา ๑๐ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๗๓) และรองรับการบรรจุนักศึกษารุ่นในโครงการต่าง ๆ ในสาขาวิชาเอกที่มีความขาดแคลนตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการผลิตครูในสาขาวิชาเอกหลักให้กับหน่วยงานหรือสถาบันที่ผลิตเพื่อให้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านอัตราจ้างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำปี อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพและใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีการบริหารอัตราจ้างในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีแผนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราจ้างระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการอัตราจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และแนวทางการดำเนินการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางการ

๑.๓ วางแผนอัตราจ้างสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น และความขาดแคลนของสถานศึกษา เพื่อให้ในการสรรหาให้สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตราจ้างและสาขาวิชาเอกได้ตรงตามความต้องการและความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการบริหารอัตราจ้างระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ ดำเนินการเกลี่ยอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตราจ้างเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตราจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดสรรอัตราจ้างที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการไปยังสถานศึกษาที่มีครูเกษียณอายุราชการและอัตราจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริหารของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตราจ้างระดับเขตพื้นที่การศึกษา

### ๒. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง และการบรรจุแต่งตั้ง

ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการดูแลผู้ด้อยโอกาส ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ โดยเคร่งครัด ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการสรรหาและคัดเลือก อย่างเคร่งครัด และดำเนินการโดยเปิดเผย และกว้างขวาง เพื่อสร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นต่อบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่าง ๆ

### ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก การย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา การคัดเลือก การย้าย โอน ตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สทช. กำหนด อย่างเคร่งครัด และดำเนินการโดยเปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา การคัดเลือก การย้าย โอน ครอบคลุมตนเองประกอบด้วย เพื่อให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสม และเป็นคนดี คนเก่ง สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือกบุคคล การย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และ สทช. กำหนด โดยคำนึงถึงความต้องการ ความขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

### ๓. การย้่ารงรักษาไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการทำงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ แยกยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีขวัญกำลังใจ การปฏิบัติงานสูง โดยใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงและแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

### ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพความต้องการจำเป็นในการพัฒนา

๓.๒ ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะสูงตามความต้องการของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการรายบุคคล รวมทั้งเพื่อสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าในอาชีพบุคลากร ตลอดจนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๓ จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศบุคลากรในแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงาน พัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สำหรับวางแผนพัฒนาในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย สร้างขวัญ กำลังใจ แก่บุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดีเด่น การคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า OBEC AWARDS การคัดเลือกครูดีในดวงใจ การมอบเกียรติบัตรครูดีในดวงใจ การมอบเกียรติบัตรรางวัลทรงคุณค่า การจัดกิจกรรมงานความภาคภูมิใจ

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่น และเป็นหลักทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๓.๗ ส่งเสริมจริยธรรมและรักหาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกรูปแบบ โดย เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และจรรยาบรรณแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การประชุมข้าราชการในสำนักงาน

๓.๘ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทความเกี่ยวกับการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ เป็นประจำทุกเดือน ทางระบบสารบรรณ อีเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์

๓.๙ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ไปยังสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทุกช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ ทางระบบ สารบรรณอีเล็กทรอนิกส์ และจากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสร้างการรับรู้ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๑๐ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๑๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพแต่ละสายงาน โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานตำแหน่ง ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เพื่อสรรหาบุคคลทดแทนตำแหน่งว่าง และคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในรูปของคณะกรรมการ

๓.๑๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงาน ราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมทั้งควบคุม ดูแลให้การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ถูกต้องตามแนวปฏิบัติใน การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน เปิดเผยโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และสำเร็จเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด หากข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับฟังข้อร้องเรียนศึกษา โดยด่วน

๓.๑๓ การสร้างเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรในสังกัด กระทำผิด หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดในด้านต่าง ๆ เป็นการสร้างมาตรฐานการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม ธรรมภิบาลในการปฏิบัติงานของบุคลากร

#### ๔. การนำไปใช้ประโยชน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดยทุกกลุ่มงานร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นระบบ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลากหลายช่องทาง เพื่อการรับรู้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารงานบุคคลที่ยึดมั่นในหลักธรรมภิบาล

##### ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ของบุคคล เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๒ การสรรหาบุคคลเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น เป็นไปตามความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ดำเนินการ ตามระเบียบกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมภิบาล

๔.๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นไปตามความต้องการและจำเป็นของหน่วยงาน และความต้องการรายบุคคล อันเป็นการพัฒนาให้บุคลากรเป็นผู้มีสมรรถนะสูง เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพด้วย

-๕-

พื้ฉี่ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวทางและระเบียบบังคับของสำนักงาน อี้าเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานแก่ผู้บริหารทราบโดยเร็ว กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีหน้าที่จะต้องมีคื่อถือถือการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทเสียสละให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยสถาบันจะส่งเสริมและอ้ารางวัลให้ถึงความเข้าใจอันดีต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายณรงค์ ใจแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

#### ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายเพื่อแก้ปัญหาและความต้องการ ตามความจำเป็นของสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการตามที่กำหนด มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพสูงสุดแก่สถานศึกษาในสังกัด โดยมีการดำเนินการดังนี้

#### การดำเนินการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความต้องการอัตรากำลังของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๒) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ ๑ ปี และจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ ๑๐ ปี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาในสังกัด

๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ประกอบด้วย

๓.๑ จัดทำข้อมูล ๑๐ มิถุนายน กำหนดให้ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา โดยนำข้อมูลนักเรียนจากข้อมูล DMC ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณและการคิดอัตรากำลังข้าราชการครู

๓.๒ ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอก และความสามารถด้านบุคลากร

๓.๓ ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งผู้สอน

๓.๔ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว (ครูวิฤต บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)

๓.๕ ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)

๔) คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ และจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาระยะ ๑ ปี และจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ๑๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๓)

#### ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีอัตรากำลังครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๗๙ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๘ มีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังพอดีเกณฑ์ จำนวน ๘๔ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๓ มีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังเกินเกณฑ์ จำนวน ๔๕ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๓ มีอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒,๔๘๓ อัตรา แยกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ๑๘๔ อัตรา รองผู้บริหารสถานศึกษา ๑๑๑ อัตรา ครูผู้สอน ๒,๑๘๘ อัตรา คิดเป็นอัตรากำลังโดยภาพรวม ผู้บริหารสถานศึกษาเกินเกณฑ์ จำนวน ๑๔ อัตรา รองผู้บริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๗๒ อัตรา ครูผู้สอนต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๔๔ อัตรา อัตรากำลังโดยภาพรวมต่ำกว่าเกณฑ์ ทั้งหมด จำนวน ๑๐๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๑

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีครูเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗ อัตรา ครูไปช่วยราชการ ๒ อัตรา ครูมาช่วยราชการ ๑ อัตรา พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) ๖๗ อัตรา ลูกจ้างชั่วคราวครูผู้สอน (ครูชั้นวิฤติ) ๒๒ อัตรา บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๑๐ อัตรา และครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ๒ อัตรา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๓ อัตรา ดังนี้

- ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๒ อัตรา
- ครูผู้สอน จำนวน ๕๗ อัตรา
- ข้าราชการในสำนักงาน จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒ การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน และครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จากโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ไปโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### การดำเนินการ

๑) จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลัง

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

๓) สรุปผลการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลัง

๔) แจ้งสถานศึกษาและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน (ครูชั้นวิฤติ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ อัตรา

๒. เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖ อัตรา

๕) เกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙ อัตรา

๖) ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๗) ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่ง สายงานการสอน จำนวน ๒ อัตรา

๘) ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ไปกำหนดในหน่วยงานใหม่ จำนวน ๔๘ อัตรา

## สรุปและข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ บริหารอัตรากำลังโดยการเกลี่ยอัตราที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เกลี่ยอัตรากำลังครูโดยการตัดโอนตำแหน่งว่างไปกำหนดใหม่ในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ จัดสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว (ครูผู้สอน) ทำให้สถานศึกษามีปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาลดลง และเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะให้ผู้เกี่ยวข้องได้พิจารณา ดังนี้

### ปัจจัยสำคัญที่ทำให้โรงเรียนประสบปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังครู

๑. ครูที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนเป็นครูที่มีภูมิลำเนาในต่างจังหวัด เมื่อมีคุณสมบัติการย้ายครบตามหลักเกณฑ์ จึงขอย้ายกลับภูมิลำเนา
๒. การรับย้ายมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน ทำให้ใช้เวลานาน เนื่องจากต้องพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๓. เงื่อนไขของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ในการจัดสรรอัตราคืนให้สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน
๔. มีอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของแต่ละปี ที่ไม่สามารถนำไปบริหารจัดการได้ และคงค้างอยู่ใน จ.๑๘ ซึ่งต้องนำมาคำนวณอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๑. นโยบายจำกัดขนาดกำลังคนภาครัฐ ไม่มีการเพิ่มจำนวนอัตราตำแหน่งข้าราชการตามจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
๒. ระบบคำตอบแทนข้าราชการครูที่ไม่สอดคล้องกับเศรษฐกิจ ทำให้มีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย และเพิ่มภาระหนี้สินส่วนตัวของข้าราชการมากขึ้น
๓. กระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ครูทดแทนตำแหน่งว่าง ใช้เวลานาน เนื่องจากมีแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงานมากเกินไป
๔. การรับย้าย/รับโอนในบางตำแหน่ง ก.ค.ศ.ยังไม่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการได้เอง จะต้องส่งเรื่องให้ ก.ค.ศ. พิจารณออนุมัติ

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ
๒. ให้ความสำคัญกับแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยนำแผนไปใช้แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๓. ปรับปรุงแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์ที่ยุ่ยากซับซ้อนไม่ทันสมัย เพื่อลดขั้นตอนการบริหารงานบุคคล ให้มีความเป็นเอกภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ข้อเสนอแนะ

๑. บริหารอัตรากำลังครูที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการเกลี่ยอัตรากำลังครูจากโรงเรียนที่มีครูเกินเกณฑ์ ไปกำหนดใหม่ในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ จากโรงเรียนที่มีครูครบตามเกณฑ์ และครูต่ำกว่าเกณฑ์น้อยกว่าไปกำหนดใหม่ในโรงเรียนที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่มีร้อยละความขาดแคลนหลังการตัดโอนมากกว่า เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพอัตรากำลังครูเมื่อเทียบเกณฑ์แล้วใกล้เคียงกัน
๒. รวมโรงเรียนขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน บริหารงานในลักษณะกลุ่มโรงเรียน

โดยใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดอัตรากำลังและการบริหารจัดการในการกิจการศึกษาระดับพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะช่วยลดปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังครูได้ระดับหนึ่ง

๓. ขอรับการจัดสรรตำแหน่งครูเกษียณอายุราชการคืน เพื่อนำไปจัดสรรให้กับโรงเรียนที่ประสบปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังครู และบรรจุครูที่จบสาขาวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการและขาดแคลน ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ การคมนาคมไม่สะดวก

๔. การคัดเลือกครูอัตราจ้าง พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยคัดเลือกในสาขาวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการและขาดแคลน

๕. ขอรับการจัดสรรอัตราจ้างชั่วคราวครุรายเดือน เพื่อนำไปจัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัดที่มีร้อยละความขาดแคลน

๖. สนับสนุนและสงวนอัตรารว่างจากการเกษียณอายุราชการไว้เพื่อบรรจุครูนักเรียนทุนโครงการต่างๆ

๗. พัฒนาครูที่ปฏิบัติการสอนให้ตรงกับสาขาวิชาเอก โดยการอบรม เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

#### เอกสารอ้างอิง

๑. แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๖



๒. แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ๑๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๓)



๓. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

- คำสั่งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง เกลี่ยพนักงานราชการ
- คำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง เกลี่ยอัตรากำลังฯ ครูชั้นวิภฤต



๔. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมจำนวน ๗ ฉบับ



คำสั่งฯ ตัดโอนตำแหน่งครู



## ๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จัดทำข้อมูลอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีการตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังเพื่อความถูกต้องระหว่างกลุ่มงานอัตรากำลัง กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง และกลุ่มงานบำเหน็จความชอบ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสรรหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด ประสานและให้ความร่วมมือจัดทำข้อมูลและจัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการและนโยบายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกหน่วยงาน

### การดำเนินการ

- ๑) จัดทำข้อมูลอัตรารว่างและความต้องการวิชาเอกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา
- ๒) ประสานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อแจ้งความประสงค์วิชาเอกให้เป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- ๓) จัดทำทะเบียนคุมพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ และจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ทุกตำแหน่ง ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๔) ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กับกลุ่มงานอัตรากำลัง กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ ให้ถูกต้องตรงกับระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (P-OBEC) อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๕) ประสาน แนะนำ ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- ๖) ประสาน ให้ความร่วมมือและจัดทำข้อมูลให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งการสอบคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ๗) ให้ความร่วมมือเป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบรับสมัครสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ กรรมการประเมินคะแนนตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ในการสอบคัดเลือกและการสอบแข่งขันทุกตำแหน่งที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการในการประกาศรับสมัคร
- ๘) ประสานจัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ อศจ. และ กศจ. ประชุมพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องในการประชุมจัดทำประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

## ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย รอบทั่วไป จำนวน ๑๕ ราย บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย นักศึกษาทุน โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗ ราย รวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย

## เอกสารอ้างอิง

- หนังสือและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย



## ๒.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### การดำเนินการ

- ๑) ตรวจสอบตำแหน่งว่างและประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และแจ้งการส่งคำร้องขอย้าย
- ๒) สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ขอย้าย
- ๓) ขออนุมัติต่อ กศจ.เพื่อส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
- ๕) รวบรวมคำร้องขอย้ายทั้งภายในและจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาไปแยกเป็นรายโรงเรียน

และขอความเห็นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

- ๖) จัดทำข้อมูลการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายเบื้องต้น
- ๗) เสนอข้อมูลการย้ายไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ เพื่อขออนุมัติการย้ายต่อ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกระบี่และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
- ๘) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง
- ๙) แจ้งโรงเรียนที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งตัว

## ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการสรรหาผู้บริหารสถานศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์วิธีการย้ายตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และรายละเอียดการประเมินศักยภาพการย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา ตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ กำหนดไว้ ตามหลักธรรมาภิบาล จึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยดำเนินการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๒๖ ราย

## เอกสารอ้างอิง

- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ



## ๒.๒ การย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน รอบที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน รอบที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

### การดำเนินการ

- ๑) ตรวจสอบตำแหน่งว่างข้าราชการครูสายงานการสอน พร้อมข้อมูลอัตรากำลังและสาขาวิชาเอกของแต่ละสถานศึกษา
- ๒) ตรวจสอบปฏิทินการยื่นคำร้องขอย้ายและประชาสัมพันธ์การยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินที่กำหนด
- ๓) ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ให้ข้าราชการครูได้รับทราบข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
- ๔) สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและระบุสาขาวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการของสถานศึกษาส่งไปยัง สพท. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้
  - ๔.๑ ขออนุมัติเป็นหลักการในการส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
  - ๔.๒ รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูสายงานการสอนในสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติและแยกประเภทคำร้องขอย้าย
  - ๔.๓ กรณีย้ายไปต่างเขต จัดส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๕) แต่งตั้งคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาก่อนการย้ายก่อนจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๖) สพท.กระบี่ จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา
- ๗) สพท.กระบี่ เชิญผู้เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติการย้าย
- ๙) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ.
- ๑๐) ส่งตัวผู้ได้รับการแต่งตั้งย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาและในเขตพื้นที่การศึกษา ไปรายงานตัวที่สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และรายงานต้นสังกัดเดิมทราบ
- ๑๑) จัดส่งคำสั่งย้ายแจ้งหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

### ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูมาดำรงตำแหน่งว่าง โดยดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์วิธีการย้ายตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดตามการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ ตามหลักธรรมาภิบาล จึงทำให้การปฏิบัติงาน

เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน รอบที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพิจารณาย้ายกรณีปกติ จำนวน ๑๓๐ ราย ย้ายกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๓๑ ราย

### เอกสารอ้างอิง

- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



### ๓. การพัฒนาบุคลากร

#### ๓.๑ ด้านวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ดังนี้

#### การดำเนินการ

- ๑) ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๓) ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓
- ๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินเพื่อดำเนินการ
- ๖) คณะกรรมการรายงานผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และข้อสังเกต พร้อมแบบประเมินที่ดำเนินการแล้ว ส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
- ๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ขออนุมัติผลการประเมินฯ จากคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
- ๘) อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ/ครูชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้เสนอผลการประเมินให้ ก.ค.ศ.พิจารณา กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

#### ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖) ดังนี้ วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๙๙ ราย วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๓๑ ราย รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๑๕ ราย ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๑๑ ราย รวมทั้งสิ้น  
รวมทั้งสิ้น ๑๕๖ ราย

### เอกสารอ้างอิง

- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

**๓.๓ การประเมินการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ ในปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรง  
ตำแหน่งครู โดยเน้นความเป็นธรรม เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

### การดำเนินการ

๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครบ ๒ ปี โรงเรียนดำเนินการแจ้งคณะกรรมการเพื่อประเมิน  
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๔ ครั้ง เสร็จสิ้นแล้ว ส่งผลการประเมิน  
มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร  
หลักฐานของครูผู้ช่วยที่คณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วเสนอไปยัง  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ เพื่อขออนุมัติผลการประเมินฯ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู  
ในสถานศึกษาเดิม จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

๓) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งครู ในสถานศึกษาเดิม

### ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือน  
ในอันดับ คศ.๑ จำนวน ๙๓ ราย โดยความเป็นธรรม เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล

### เอกสารอ้างอิง

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๒. คำสั่งโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู



#### ๔. ด้านการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้สรรหาและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ รับรางวัลเกียรติบัตร โล่รางวัล จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ครูสภา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ขอความร่วมมือ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบ

๔.๒ ข้าราชการครูแจ้งความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการระดับโรงเรียน

๔.๓ โรงเรียนเสนอชื่อส่ง สพป.กระบี่ เพื่อนำส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ดำเนินการต่อไป

๔.๔ ระดับ สพป.กระบี่ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

๔.๕ สพป.กระบี่ ประกาศผลการคัดเลือกแล้วเสนอชื่อไป สพฐ. หรือ ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

๔.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับประกาศเกียรติคุณบัตรในงาน “วันเกียรติยศเราสร้างเองได้”

หรือวันโอกาสสำคัญต่าง ๆ

๔.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับประกาศเกียรติคุณและเข็มเชิดชูเกียรติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในวันที่ ๑๖ มกราคม (วันครูแห่งชาติ) เผยแพร่ประวัติและคุณงามความดีลงในเว็บไซต์ สพฐ. และสื่อหนังสือพิมพ์ สพฐ. หรือหน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลประวัติและผลงาน จัดทำหนังสือ เผยแพร่ความดีและเป็นแบบอย่างในการทำความดี ตลอดจนการพัฒนาตนเองสู่การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ผู้ได้รับการสรรหาจากโรงเรียน เครือข่าย และ จาก สพป.กระบี่ ทุกคนรับเกียรติบัตรจาก ผอ.สพป.กระบี่ เผยแพร่ประวัติและคุณงามความดีลงในเว็บไซต์ สพป.กระบี่ และสื่อหนังสือพิมพ์

#### ผลสำเร็จและประโยชน์ของผลงาน

ผลสำเร็จ จากการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าว ปรากฏผลการได้รับรางวัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. ได้รับรางวัลโครงการ “ครูดีในดวงใจ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ ราย และระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ราย
๒. ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ตัวแทนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๕ ราย ตัวแทนระดับชาติ ระดับ สพฐ. จำนวน ๓ ราย ได้รับคัดเลือกระดับภาคใต้ ๑๐ ราย
๓. ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติครูอาวุโสที่ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตร จำนวน ๒๑ ราย
๕. ได้รับรางวัล “คนดีศรีจังหวัดกระบี่” รางวัลระดับจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑ ราย
๖. ได้รับรางวัลครูสภา ประจำปี ๒๕๖๖ รางวัลระดับจังหวัด จำนวน ๑ ราย
๗. ได้รับรางวัลครูสุคติ ประจำปี ๒๕๖๖ รางวัลระดับจังหวัด จำนวน ๑ ราย

#### เอกสารอ้างอิง

- หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๓๒/ว๙๘๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



## ประโยชน์ของผลงาน

ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา การจัดการศึกษาและชุมชน

๑. ด้านตัวครู ได้มีการพัฒนาศักยภาพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพครู มีการวางแผน พัฒนาคุณภาพ การที่ครูได้จัดทำผลงานทางวิชาการ ด้วยการส่งผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. การเรียนการสอน มีกระบวนการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน การบริหาร/จัดการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อ สถานศึกษาสร้างความพึงพอใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน และคุณภาพ ในภาพรวมของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ผู้เรียนได้รับผลประโยชน์โดยตรง จากกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูที่ได้พัฒนาวิธีการสอนโดย นำนวัตกรรมและสื่อการสอนที่ทันสมัยมาใช้ ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีอัตราผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
๔. หน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่ สถานศึกษามีครูที่มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนมีคุณภาพ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทำให้การเรียนรู้ของผู้เรียนเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและคงทนถาวร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก็จะได้ประโยชน์ในแง่ที่มีทิศทางในการพัฒนาครูที่ถูกต้องและเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและความต้องการของครู
๕. ในด้านการจัดการศึกษา จะได้ประโยชน์ในส่วนของการกำหนดนโยบายและแผนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนชุมชนได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

## ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ควรศึกษาแรงจูงใจในการพัฒนา งานเพื่อเสนอเข้ารับรางวัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากระบี่
๒. ผู้บริหารควรส่งเสริมสนับสนุนผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ ประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างกว้างขวาง
๓. ผู้บริหารควรมีแนวทางในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดแรงจูงใจใน การที่จะพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา อันจะนำไปสู่การส่งเสริมให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่ต่อไป

## ๕. นโยบายด้านเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้มีการส่งเสริมด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายมี ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน
๒. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
๓. ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติในการ

ขอมีวิถยฐานะหรือขอเลื่อนวิถยฐานะยื่นส่งเรื่องขอการประเมิน

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดบริการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ แบบ One Stop Service และรอรับบัตรได้เลย

เอกสารอ้างอิง

[www.krabiedu.net](http://www.krabiedu.net)



**การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม**  
**การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ สฟป.ประจำปี เข้าร่วม**



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ**  
**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่**

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้บริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย/จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนด วิเคราะห์แนวทาง ทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ นายสมชาติ โกรแก้ว  | ประธานกรรมการ              |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่        |                            |
| ๑.๒ นายชัยยงค์ ตูลารักษ์                                     | รองประธานกรรมการ           |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่     |                            |
| ๑.๓ นางสาวสิณีมาญ อารีชัย                                    | รองประธานกรรมการ           |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่     |                            |
| ๑.๔ นางสาวจิรัชยา คงแสนคำ                                    | รองประธานกรรมการ           |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่     |                            |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่ม (ยกเว้นกลุ่มนโยบายและแผน) | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นางวันละ พรหมแก้วสุวรรณวัฒน์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ นางมาทรี สดากะจิตรกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีหน้าที่ วิเคราะห์ทิศทางทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ จุดเน้น เป้าหมาย ตัวชี้วัดการดำเนินงาน และวิพากษ์ทิศทางทางการพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาทุกระดับ ตลอดจนกำหนดโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๒.๑ นายสมชาติ โกรแก้ว                                    | ประธานกรรมการ    |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่    |                  |
| ๒.๒ นายชัยยงค์ ตูลารักษ์                                 | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ |                  |

๒.๓ นางสาวสิณีมาญ

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| ๒.๓ นางสาวศิณีมาภู อารีย์                                       |  | รองประธานกรรมการ    |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่        |  |                     |
| ๒.๔ นางสาวจิรายุษา คงแสนแก้ว                                    |  | รองประธานกรรมการ    |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ทุกท่าน |  |                     |
| ๒.๕ นายจินดา ช่างคิด  | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                    | กรรมการ             |
| ๒.๖ นายไพโรจน์ บุตรเหล็ก  | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                    | กรรมการ             |
| ๒.๗ นายสังวร คงศักดิ์   | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                    | กรรมการ             |
| ๒.๘ นายพิทักษ์ บุญเกียรติ                                       | ประธานกลุ่มเครือข่ายกระบี่เมืองเก่า              | กรรมการ             |
| ๒.๙ นายชุมพล วัฒนวิธานนท์                                       | ประธานกลุ่มเครือข่ายเขาชนวน                      | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ นายฉัตรชาย คำดี  | ประธานกลุ่มเครือข่ายทะเลทอง                      | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ นายกิจจา อู่เป็ญ   | ประธานกลุ่มเครือข่ายคลองท่อมร่วมใจ               | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ นายสิทธิพล ดีใจ  | ประธานกลุ่มเครือข่ายคลองท่อมราชยาว               | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ นายสุรศักดิ์ พุฒยพันธ์                                     | ประธานกลุ่มเครือข่ายภูตินิกะพงนาคทองพยอมศรีเนื้อ | กรรมการ             |
| ๒.๑๔ นายอนุวัฒน์ อามิระ   | ประธานกลุ่มเครือข่ายศิลาธาร                      | กรรมการ             |
| ๒.๑๕ นายสงวน เสริฐสุรินทร์                                      | ประธานกลุ่มเครือข่ายอ่าวลึกพหุศึกษา              | กรรมการ             |
| ๒.๑๖ นางจรรวรมณ ทวนวีไล   | ประธานกลุ่มเครือข่ายอ่าวลึกไทรศึกษา              | กรรมการ             |
| ๒.๑๗ นายวิชาญ ศรีชาย  | ประธานกลุ่มเครือข่ายเขาพนม                       | กรรมการ             |
| ๒.๑๘ นายธีระชัย เจริญรูป  | ประธานกลุ่มเครือข่ายสินปุน ไทรทาร์ พรเดียว       | กรรมการ             |
| ๒.๑๙ นายสุไลหมาน รยาไส  | ประธานกลุ่มเครือข่ายเกาะกลางคลองยาง              | กรรมการ             |
| ๒.๒๐ นายจำนง หนูโ   | ประธานกลุ่มเครือข่ายศรีอันตา                     | กรรมการ             |
| ๒.๒๑ นายไพรี หนวดคง   | ประธานกลุ่มเครือข่ายปลาพระยาบรรพวิทย์            | กรรมการ             |
| ๒.๒๒ นายบุญอิน เปี้ยดี  | ประธานกลุ่มเครือข่ายพระยาสุทโษวิทยาการ           | กรรมการ             |
| ๒.๒๓ นายนิคม รัชกาลแก้ว   | ประธานกลุ่มเครือข่ายลำพัน                        | กรรมการ             |
| ๒.๒๔ นายอภิชาติ สัตยจร  | ประธานกลุ่มเครือข่ายโรวินวิทยาการ                | กรรมการ             |
| ๒.๒๕ นางพรทิพย์ สัตย์แสง  | ประธานกลุ่มเครือข่ายแขวงปลากั้ง                  | กรรมการ             |
| ๒.๒๖ นายสุชาติ สาระวารี   | ประธานกลุ่มเครือข่ายวิหคพัฒนา                    | กรรมการ             |
| ๒.๒๗ นางประทุม สุโรโรจน์  | ครู ศศ.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒             | กรรมการ             |
| ๒.๒๘ นางสมเจียล คงศักดิ์  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                   | กรรมการ             |
| ๒.๒๙ นางแสงระวี แซ่ตัน  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์     | กรรมการ             |
| ๒.๓๐ นางภัทรภรณ์ จันทร์แก้ว                                     | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา           | กรรมการ             |
| ๒.๓๑ นางสาวหทัย แปลงงาม   | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                     | กรรมการ             |
| ๒.๓๒ นายทองดี รัชศรีทอง   | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                     | กรรมการ             |
| ๒.๓๓ นางวิไลวรรณ เขียวกิก                                       | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ                        | กรรมการ             |
| ๒.๓๔ นางภัทรี ศิรินทร์  | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ          | กรรมการ             |
| ๒.๓๕ นายเทพพิทักษ์ รอดภูมิ                                      | วิชาการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ             | กรรมการ             |
| ๒.๓๖ นางกชกร นางงม  | วิชาการ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                 | กรรมการ             |
| ๒.๓๗ นายสมศักดิ์ เกี้ยวสูง                                      | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ                     | กรรมการ             |
| ๒.๓๘ นางพรทิพย์ ถิ่นหนองจิก                                     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                          | กรรมการ             |
| ๒.๓๙ นางเยาวดี เม็กกุล  | ศึกษานิเทศก์                                     | กรรมการ             |
| ๒.๔๐ นางบุญญา นวลใจ   | ศึกษานิเทศก์                                     | กรรมการ             |
| ๒.๔๑ นางสาวจิรารัตน์ ศรีวีเวจ                                   | ศึกษานิเทศก์                                     | กรรมการ             |
|   |  | ๒.๓๙๑ นางฉวีพรรณ... |

|                                       |                          |                            |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๒.๕๑ นางฉวีพรรณ ป้อมรุ่งเรือง         | ศึกษานิเทศก์             | กรรมการ                    |
| ๒.๕๓ นางสาวพัชรีลีลา ศรีบุญยทธิบุญกุล | ศึกษานิเทศก์             | กรรมการ                    |
| ๒.๕๔ นางสมใจ ศรีงาม                   | นักวิชาการเงินและบัญชี   | กรรมการ                    |
| ๒.๕๕ นางพัชรี ขอบงาม                  | นักประชาสัมพันธ์         | กรรมการ                    |
| ๒.๕๖ นางลดาอรพรรณ บุญพืด              | เจ้าพนักงานธุรการ        | กรรมการ                    |
| ๒.๕๗ นายวิเชียรศ วรงค์จันทร์          | พนักงานราชการ สทป.กระบี่ | กรรมการ                    |
| ๒.๕๘ นางรัตนะ พรหมแก้วสุวรรณรัตน์     | คณ.กลุ่มนโยบายและแผน     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๕๙ นางรนิลา ปรีชา                   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๕๐ นางมารศรี สดภาพจิตรกุล           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๕๑ นายกมลธรรม ขนาน                  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๕๒ นางสาวสมหญิง โพธิ์วิเศษ          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำวัสดุอุปกรณ์ และเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประกอบด้วย

|                            |  |                     |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๓.๑ นางแสงระวี แซ่ตัน      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางวรรณภา ศรีชู        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ          | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสมใจ ศรีงาม         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ               | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางมารศรี สดภาพจิตรกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                     | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานการประชุมปฏิบัติการ และจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม อาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดหายานพาหนะรับ-ส่ง ประสานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก บันทึกการประชุม สรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                                  |  |                            |
|----------------------------------|--|----------------------------|
| ๔.๑ นางรัตนะ พรหมแก้วสุวรรณรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน           | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ นางพัชรี ศรีจันทร์           | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | กรรมการ                    |
| ๔.๓ นางรนิลา ปรีชา               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน               | กรรมการ                    |
| ๔.๔ นายกมลธรรม ขนาน              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน               | กรรมการ                    |
| ๔.๕ นายประโชชน์ เอื้อวณิช        | พนักงานขับรถ สทป.กระบี่                | กรรมการ                    |
| ๔.๖ นายวิรัชดี เอ่งฉ้วน          | พนักงานขับรถ สทป.กระบี่                | กรรมการ                    |
| ๔.๗ นายศุภกร มุ่มมอล             | พนักงานขับรถ สทป.กระบี่                | กรรมการ                    |
| ๔.๘ นางมารศรี สดภาพจิตรกุล       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๙ นางสาวสมหญิง โพธิ์วิเศษ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมชาติ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๕. ภาพประกอบ/เอกสารหลักฐาน



ภาพกิจกรรม การหาความสมัครใจของสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการส่วนท้องถิ่นขอนแก่น



ภาพกิจกรรม การประเมินความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอนแก่น





สพป.กระบี่ ลงนามสายใย  
โรงเรียนบ้านน้ำร้อน  
ไปยังเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว



วันที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ที่ห้องประชุม  
โรงเรียนอนุบาลกระบี่ ถนนท่าเรือ อำเภอเมืองกระบี่  
นายสมชาติ ไทรแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงนามสายใย  
โรงเรียนบ้านน้ำร้อน อำเภอคลองท่อม ไปยังสังกัด  
องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว  
อำเภอคลองท่อม โดยนายวิเวก ศิวเต่า นายกเทศบาล  
ตำบลห้วยน้ำขาว เป็นผู้ลงนามรับมอบ  
มีนายสาวลีมีณาทย์ อารีย์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
และนายวัฒนา สันตุเจริญ ปลัดเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว  
ร่วมเป็นสักขีพยาน

☎ 075 61182 ต่อ 105

🌐 ประชาสัมพันธ์ สพป.กระบี่

📄 ทาง/ทาง.ไฟล์ ลอนจน  
ฉนร.ตราสัมพันธ์" สพป.กระบี่

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖







กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส.





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ กลุ่มอำนวยการ

ที่ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย ประจำปีเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

#### เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยจังหวัดกระบี่ กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย สำหรับในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ วันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช เป็นการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาแหล่งน้ำ คู คลอง ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ บริเวณหาดคลองม่วง หมู่ที่ ๒ ต.หนองทะเล อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่

จังหวัดกระบี่ รลค.วิทยุฯ และบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดคัมภีร

ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อมูลที่ใช้อ้างอิง

#### ข้อเสนอ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว
2. เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรใน สพป.กระบี่ ทราบ
3. และ/หรือพิจารณาสั่งการ

*[Signature]*

(นางสาวพิมพ์ สุกเล็ก)  
ผู้อำนวยการปฏิบัติการ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.กระบี่

*[Signature]*  
- อ. อารามเห็น ผอ.กลุ่ม  
- 10/10/2566

*[Signature]*  
(นางอรุณ นานา)  
24 10/2566

ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

*[Signature]*  
- อ. อาราม  
- 10/10/2566 (นางอรุณ นานา) ผอ.กลุ่ม  
- 10/10/2566 (นางอรุณ นานา) ผอ.กลุ่ม

*[Signature]*  
24 10/2566



**กำหนดการ**  
**พิธีเปิดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา "เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ "**  
**เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช**  
**ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖**  
**ณ บริเวณหน้าหอคอยมอง หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองทะเล อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่**  
 \*\*\*\*\*

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - หัวหน้าส่วนราชการ ประชาชนจิตอาสา เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกัน ณ บริเวณหน้าหอคอยมอง หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองทะเล อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
- เวลา ๐๙.๑๐ น. - เช้าประจักษ์เพื่อรับฟังการชี้แจงและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ประธาน (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (ประจำจุดที่กำหนด)
- ผู้ควบคุมแถวสิ่ง "หน่วยพระราชทานและประชาชนจิตอาสา แถว/ตรง"
- พิธีกรเชิญประธานในพิธีขึ้นสู่เวที เข้าประจำจุดหน้าพระบรมสาทิสลักษณ์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- ผู้ควบคุมแถวสิ่ง ถวายความเคารพ "พระบรมสาทิสลักษณ์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" และถวายความเคารพหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี (หัวหน้าส่วนราชการ ประชาชนจิตอาสา ถวายความเคารพ (วันทยหัตถ์) พร้อมกันกับประธาน)
- ประธานในพิธีเปิดกรวยกระทงดอกไม้ รูป เทียน เพื่อถวายราชสักการะ (เมื่อประธานในพิธีเปิดกรวยกระทงดอกไม้ รูป เทียนแล้ว ผู้ควบคุมแถวสิ่ง "มือลง")
- ประธานในพิธีร้องจากเวที (ขึ้นประจำจุดแรกในคำกล่าว)
- ประธานในพิธีกล่าวคำนำในพระมหากษัตริย์คุณ และกล่าวเปิดกิจกรรมจิตอาสา "เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ "
- บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี (หัวหน้าส่วนราชการ ประชาชนจิตอาสา (วันทยหัตถ์) พร้อมกับกับประธาน เมื่อบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีจบ ผู้ควบคุมแถวสิ่ง "มือลง")
- ประธานในพิธีและผู้เข้าร่วมพิธี ยืนตรง มือแนบข้างลำตัว กล่าวคำว่า "เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ" พร้อมกับ ๓ ครั้ง เมื่อกล่าวจบ ๓ ครั้ง แล้วจะกล่าวคำว่า "สวัสดี" พร้อมกับ โขยชูมือขวาขึ้นและกำมือค้างไว้เพื่อถ่ายภาพพร้อมกัน
- จิตอาสาร่วมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์บริเวณโดยรอบ
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - เสร็จภารกิจ

**การแต่งกาย:** เสื้อสีเหลือง ผ้าพันคอ หมวกพระราชทาน



สพป.กระบี่ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา  
เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี 2566



วันที่ 25 เมษายน 2566 เวลา 09.30 น. ที่บริเวณหาดคลองม่วง ตำบลหนองทะเล อำเภอเมืองกระบี่ นายสมชาติ ไกรแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มอบหมายให้บุคลากรในสำนักงาน ประกอบด้วย นางวิไลวรรณ เจียวทิก ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา นางกชกร นางงาม รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ พร้อมคณะบุคลากรกลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและนักศึกษาฝึกงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดบริเวณชายหาดคลองม่วง เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี 2566 โดยนายธานี หะยีมะสาและ ปลัดจังหวัดกระบี่ เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม



075 61182 ต่อ 105



ประชาสัมพันธ์ สพป.กระบี่

ข่าว/ภาพ : พิชรี ฆอมงาม  
นักประชาสัมพันธ์ สพป.กระบี่

# ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

มุ่งมั่น สร้างสรรค์ พัฒนา



สพป.กระบี่ จัดกิจกรรม  
สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นเลิศ  
WALK RALLY เรียนรู้วิถีกระบี่บ้านเรา



- วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 นายสมชาติ ไกรแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เป็นประธานเปิดโครงการน่านโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรม WALK RALLY เรียนรู้วิถีกระบี่บ้านเรา และกิจกรรม 5 ส. เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระบบนิเวศชุมชน รู้จักรักท้องถิ่น รวมทั้งบูรณาการเรียนรู้สู่การเรียนการสอนในสถานศึกษา มีความรักสามัคคีในองค์กร มีเป้าหมายร่วมกัน ลดปัญหาข้อขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน รวมทั้งรู้จักการทำงานเป็นทีม และทำงานอย่างมีความสุข โดยได้กำหนดกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย
- ◆ กิจกรรมแรก การเรียนรู้วิถีกระบี่บ้านเรา ชมระบบนิเวศชุมชน เรียนรู้วิถีชาวบ้าน ณ ท่าปอมคลองสองน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ โดยนายพุดมีนทร์ ภูมิกมล ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคราม เป็นวิทยากรให้ความรู้ และนายมนพกรณ์ เกิดสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจิก และคณะครู ร่วมให้การต้อนรับและดำเนินกิจกรรมร่วมกับวิทยากร
  - ◆ กิจกรรมที่ 2 การสร้างทีมเวิร์ค กิจกรรมรวมพลังสร้างสรรค์ทีม โดยใช้กระบวนการลูกเสือ ณ สวนสาธารณะธารา อำเภอเมืองกระบี่ โดยมีนายไพโร หมวดคง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหอย พร้อมคณะร่วมเป็นคณะวิทยากร
  - ◆ และกิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรม 5 ส.



075 611182 ต่อ 105



ประชาสัมพันธ์ สพป.กระบี่

ข่าว...ฉบับนี้...ของงาน...ประชาสัมพันธ์...สพป...กระบี่  
ภาพ...เครือข่ายประชาสัมพันธ์...สพป...กระบี่

# ข่าว ประชาสัมพันธ์

สำนักข่าวเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

**มุ่งมั่น สร้างสรรค์ พัฒนา**



## สพ.กระบี่ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

วันที่ 9 มกราคม 2566 ที่ห้องประชุมโรงเรียนนราชนาพรเขตฯ 1 อำเภอเหนือคลอง นายสมชาติ ไกรแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ นำรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงาน พร้อมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียนร่วมกล่าวประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านทุจริต ปลัดจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และร่วมกันสร้างสังคมที่ไม่ยอม ไม่ทน และไม่เฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร



โทร. 075 611182 ต่อ 105

[www.krabiedu.net](http://www.krabiedu.net)



ประชาสัมพันธ์ สพ.กระบี่

ข่าว/ภาพ...พัชรี ชยอนงาม นักประชาสัมพันธ์ สพ.กระบี่



## ผอ.สพป.กระบี่ เน้นย้ำมาตรการด้านความปลอดภัย 4 ด้าน ในการประชุมผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัด



วันที่ 14 มีนาคม 2566 ที่ห้องประชุมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 1 อำเภอเหนือคลอง นายสมชาติ ไกรนแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เป็นประธานประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด และผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พร้อมศึกษานิเทศก์ สพป.กระบี่ จำนวนกว่า 200 คน เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอีกเป้า 9 นโยบาย โดยน้อมนำพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 เป็นแนวทางในการขับเคลื่อน ตามโมเดล KRABI KHOM (กระบี่คม) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2566 เน้นย้ำให้โรงเรียนปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย 4 ด้าน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ รวมถึงเรื่องการค้าเงินการในเรื่องอาหารกลางวันของนักเรียน จะต้องถูกหลักโภชนาการ ถูกสุขลักษณะ โปร่งใส และไม่ทุจริต



งานประชาสัมพันธ์ สพป.กระบี่



www.krabiedu.net

โทร. 075 611182 ต่อ 105

ข่าว/ภาพ...พัชรี ขอบงาม นักประชาสัมพันธ์ สพป.กระบี่





# ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

**มุ่งมั่น สร้างสรรค์ พัฒนา**



## อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เยี่ยมหน่วยรับสมัครครูผู้ช่วย สพป.กระบี่



วันที่ 6 มิถุนายน 2566 วันสุดท้ายของการรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตำแหน่ง "ครูผู้ช่วย" ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ที่โรงเรียนพุทธกิจ อำเภอเมืองกระบี่ ซึ่งเป็นสถานที่รับสมัคร นายคเชษฐ ใจมทองศรี ประธานคณะกรรมการ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พร้อมอ.ก.ค.ส.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ตรวจเยี่ยมสถานที่รับสมัคร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาสมัครสอบแข่งขัน รวมถึงตรวจสอบความเรียบร้อยในการรับสมัคร โดยมีนายเชษฐงค์ คุลาภิรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พร้อมคณะ ให้การต้อนรับและรายงานความคืบหน้าในการรับสมัคร พบว่าบรรยากาศการรับสมัครวันสุดท้าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ มีผู้มาสมัครบางตา โดยประธาน อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้เน้นย้ำคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ดำเนินการสอบแข่งขันในครั้งนี เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ไร้ทุจริต ทุกกระบวนการทุกขั้นตอน

สำหรับจำนวนผู้มาสมัครทุกสาขาวิชาแยก ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม - 5 มิถุนายน 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,335 คน ประกอบด้วย สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ 147 คน ภาษาไทย 107 คน ภาษาอังกฤษ 67 คน วิทยาศาสตร์ 282 คน สังคมศึกษา 61 คน พลศึกษา 126 คน นาฏศิลป์ 25 คน คอมพิวเตอร์ 289 คน ประถมศึกษา 40 คน ปฐมวัย 189 คน และเกษตร 2 คน



☎ 075-611182 ต่อ 105

📌 ประชาสัมพันธ์ สพป.กระบี่

ข่าว/ภาพ...พัชรี ขอบจวน นิกรเขตพื้นที่ สพป.กระบี่



# ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

**มุ่งมั่น สร้างสรรค์ พัฒนา**





อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประชุมครั้งที่ 2/2566  
เพื่อร่วมพิจารณาการบริหารบุคคลให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม



วันที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. ที่ห้องประชุมบูดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ นายพิเชษฐ์ เจียทองศรี ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เป็นประธานการประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ครั้งที่ 2/2566 หลังจากที่ได้ประชุมนัดแรกไปเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อร่วมพิจารณาการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส ยุติธรรม



 ประชาสัมพันธ์ awp.ns-d  
 [www.krabledu.net](http://www.krabledu.net)



ข่าว/ภาพ.....พัชรี ขอบงาม นักประชาสัมพันธ์ สพป.กระบี่  
Ins.075 611182 do 105

กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตในเขตพื้นที่การศึกษา



### รายชื่อคณะผู้จัดทำ

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นายสมชาติ ไกรแก้ว         | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่    |
| 2. นายชัยยงค์ ตูลารักษ์      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ |
| 3. น.ส.สิณีณฎา อารีย์        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ |
| 4. นางวรรณดี เกตแก้ว         | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ |
| 4. ผู้อำนวยการทุกกลุ่ม/หน่วย | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่               |
| 5. เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนาจการ  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่               |
| 6. นางกชกร นางงาม            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                               |

