



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั้ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ พนักงานราชการ และหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๗๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้าง พนักงานราชการเพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหาร อัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

เลขที่ตำแหน่ง พ ๓๑๒๒๔๑

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ <http://www.krabiarea.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัคร
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย (อนุญาตให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ทั้งนี้ เอกสารตั้งแต่ (๓) - (๖) ให้รับรองสำเนาถูกต้องและนำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากระบี่ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และทางเว็บไซต์ <http://www.krabiarea.go.th>

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อยตามลำดับ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถ ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ของผู้สมัครเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และทางเว็บไซต์ <http://www.krabiarea.go.th>

๗. เงื่อนไขการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้าง

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานราชการครั้งแรก ให้ยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างนักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงตามลำดับที่ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

(๓) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และเมื่อพ้นกำหนดการขึ้นบัญชีแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด ยังไม่ได้รับการว่าจ้างให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวเป็นอันถูกยกเลิก

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามผลการสรรหา
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างภายในวัน เวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสินีณา อารีย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการ
- (๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม
- (๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ
- (๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
- (๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

- ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ

ทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

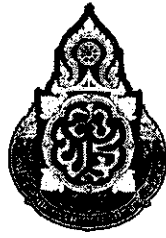
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- วุฒิภาวะทางอารมณ์
- การมีปฏิภาณไหวพริบ
- เจตคติและอุดมการณ์

.....

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	ขั้นตอนปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี
๑	ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เฉพาะในวันเวลาราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖	การเรียกรายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗



เลขประจำตัวผู้สอบ

--	--	--	--

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....	สมัครตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	
นามสกุล.....	สังกัด สพป.กระบี่	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปี/เกิด	อายุ
.....		
หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
e-mail Address		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ / เขต		
จังหวัด	วันเดือนปีที่ออกบัตร	
วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ		
อาชีพปัจจุบัน		
.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร วิชาเอก
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา / หน่วยงาน	เรื่อง
จาก	ถึง		

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลัง (ถ้ามี)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๕. โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตาม มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ของผู้สมัครแล้วถูกต้อง	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน ๓๐๐ บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
..... (.....) ผู้รับสมัคร (.....) ผู้รับเงิน (.....) ผู้ตรวจคุณสมบัติ
...../...../...../...../...../...../.....