



ที่ ศธ ๐๔๐๑๓/ว ๒๓๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
ถนนกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีการย้ายปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดตัวชี้วัด (กรอบการพิจารณา ที่ สพ.บ.กระบี่ กำหนด เพิ่มเติม)	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตำแหน่งว่างข้าราชการครูสายงานการสอน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. บัญชีรายละเอียดการย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. แบบคำร้องขอย้าย ที่ กคศ. กำหนด	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเขตเดียวเท่านั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ โดยให้ระบุโรงเรียนที่ว่างและคาดว่าจะว่างที่ขอ ย้าย ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย คนละ ๑ ชุด พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาติ ไกรแก้ว)

กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

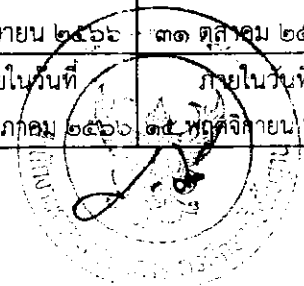
โทร ๐-๗๕๖๑-๑๑๘๒ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๑๐๑

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	พิจารณาอนุมัติย้าย	พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

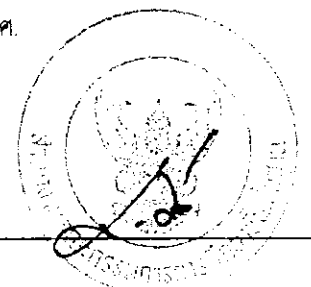


รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

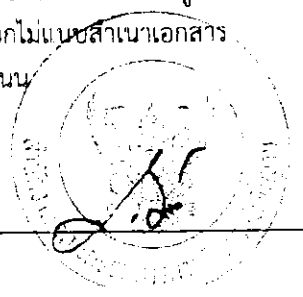
การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ ๔ ๓ ๒	
๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	
๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕	สังกัด สพบ. ไป สังกัด สพบ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



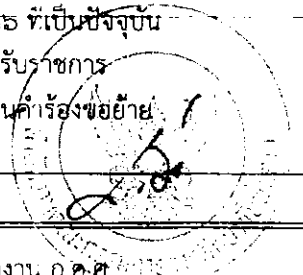
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒</p> <p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p>	<p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการสตรระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนานาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิทยฐานะ</p> <p>๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	กรอบการพิจารณาเอกสาร (สพป.กระบี่)
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>๑) ปริญญาเอก</p> <p>๒) ปริญญาโท</p> <p>๓) ปริญญาตรี</p> <p>๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>(๓๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เท่านั้น</p>
			<p>พิจารณาจาก</p> <p>งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้งโดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. กลุ่มงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ</p> <p>๓. กลุ่มงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม นับจำนวนที่มีผู้เขียนย้ายรับผิดชอบเป็นหลัก</p>
	<p>๑.๓ ประสิทธิภาพการสอน</p> <p>๑) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา</p> <p>ที่สังกัดประเภทเดียวกันที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษา</p> <p>ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันที่ขอย้าย หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ</p> <p>สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ</p> <p>สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>	<p>สังกัดประเภทเดียวกันที่ขอย้าย หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป.</p> <p>สังกัด สพม.</p> <p>สังกัด สศศ.</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	เอกสารประกอบการพิจารณา (สพพ.ประจำปี)
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอดคล้องตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอดคล้องตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่า มีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ๑.๔ ข้อ ๒)</p> <p>พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงาน หรือตารางสอน ที่ผู้บริหารสถานศึกษารับรอง</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สทวิทยายเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้งซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบพิจารณาทุกฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>ผลงาน/รางวัล</p> <p>๑. พิจารณาจากการคัดเลือก การประเมิน การแข่งขัน ที่มีระบบการคัดเลือกและประเมินที่ชัดเจน</p> <p>๒. ต้องเป็นหน่วยงานทางราชการกำหนด เป็นผู้จัดทำ เป็นหน่วยงานภาคธุรกิจ เอกชนฯ ต้องมีหน่วยงานราชการร่วมดำเนินการ ด้วย</p> <p>๓. ในกรณีที่เป็นสมาคม องค์กรเอกชน มูลนิธิ ฯลฯ ที่ทำการแข่งขันเกี่ยวกับการศึกษาหรือส่งเสริม สนับสนุนความสามารถของผู้เรียน จะพิจารณาแต่ละรายการที่มีประสบการณ์ เหมือนข้อ ๑</p> <p>๔. สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๕. ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบพิจารณาทุกฉบับ ด้วยลายชื่อของตนเองเท่านั้น</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คำคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	เอกสารประกอบการพิจารณา (สพ.กระบี่)
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สทวิทยเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษา ปัจจุบันของผู้ขอที่ยื่นได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอเข้าประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ใน สถานศึกษาปัจจุบันโดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่ แสดงให้เห็นว่าผู้ขอมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/ รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอและผู้อำนวยความสะดวกของเอกสาร ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>ผลงาน/รางวัล</p> <p>๑. พิจารณาจากการคัดเลือก การประเมิน การแข่งขัน ที่มีระบบการ คัดเลือกและประเมินที่ชัดเจน</p> <p>๒. ต้องเป็นหน่วยงานทางราชการกำหนด เป็นผู้จัดทำ และเป็นหน่วยงานภาคธุรกิจ เอกชนฯ ต้องมีหน่วยงานราชการร่วม ดำเนินการ ด้วย</p> <p>๓. ในกรณีที่เป็นสมาคม องค์กรเอกชน มูลนิธิ ฯลฯ ที่ทำการแข่งขันเกี่ยวกับการศึกษาหรือส่งเสริม สนับสนุนความสามารถ ของผู้เรียน จะพิจารณาแต่รายการที่มีประสิทธิภาพ/รางวัลที่เกิดจาก</p> <p>๔. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับ รางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอเข้า ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๕. ผู้ขอและผู้บริหารสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารร่วมกันทุกฉบับ</p>
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา</p> <p>ปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑-๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องกรณีของผู้ขอเข้ามีระยะเวลาการปฏิบัติงานตาม หน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจาก สถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และ สถานศึกษา ปัจจุบันมาคำนวณ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้มีระยะเวลาถึงวัน สุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอเข้าประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม ระยะเวลาการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	เอกสารประกอบการพิจารณา (สพ.กระบี่)
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ ย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>	<p>ผู้ขอย้ายต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๑) พร้อมรับรองสำเนาสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑-๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาสมุดบันทึกที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบสมุดบันทึกการเข้ารับ การอบรมสัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นับมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. สำเนาสมุดบันทึก หรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบสมุดบันทึกเกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่น เช่น คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ การเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ครั้งที่ ๑ ไม่ก่อนวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓)</p> <p>๒. หากเป็นหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากหน่วยงานทางการศึกษา ให้พิจารณาเป็นรายการไป แต่ต้องเกี่ยวข้องกับงานทางการศึกษา</p> <p>๓. ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	เอกสารประกอบการพิจารณา (สพป.กระบี่)
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถทักษะ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ การสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากกิจกรรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code</p>	<p>รายงานสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากกิจกรรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ เท่านั้น (นับจำนวนเนื้อหาสาระ ไม่รวมปก คำนำ หรืออื่นๆ)</p>
<p>๖</p>	<p>การศึกษาวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การศึกษาวินัย จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ครั้งที่ ๑ ไม่ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓) โดยตรวจสอบจากหน้าทะเบียนประวัติการศึกษาวินัย จริยธรรมที่ระบุไว้ในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p>
	<p>๖.๒ การศึกษารายบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงาน ข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๒</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ครั้งที่ ๑ ไม่ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓) โดยตรวจสอบจากหน้าทะเบียนประวัติการศึกษาวินัย จริยธรรมที่ระบุไว้ในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	เอกสารประกอบการพิจารณา (สพ.กระบี่)
๗	<p>ความเอาใจใส่ตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิทยฐานะ</p> <p>๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน</p>	
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้ับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง</p>	
	รวม	๑๐๐		

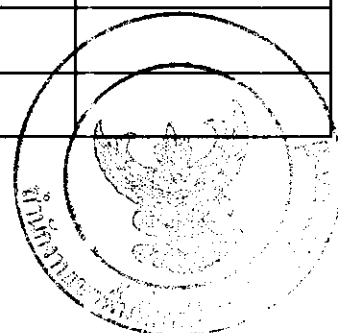
การแนบเอกสารประกอบคำร้องขอย้าย

๑. แนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่ชัดเจน สำหรับ กพ.๗ หรือ กคศ.๑๖ ให้เพียงชุดเดียว
๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้จัดเรียงตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดการประเมิน
๓. จัดทำสารบัญตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดการประเมิน
๔. จำทำเอกสารเป็นรูปเล่ม

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน พิจารณารับย้าย ครั้งที่ 2 ปี พ.ศ.2566

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราครู 10 มิ.ย.66	ความต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
1	บ้านหนองกก	เมืองกระบี่	608	0	ประถมศึกษา	
2	บ้านแหลมโพธิ์	เมืองกระบี่	301	0	ภาษาอังกฤษ	
3	บ้านแหลมโพธิ์	เมืองกระบี่	2772	0	ประถมศึกษา	
4	บ้านแหลมโพธิ์	เมืองกระบี่	2351	0	ปฐมวัย	
5	พระราชทานบ้านเกาะพีพี	เมืองกระบี่	157	0	ประถมศึกษา	
6	บ้านควนม่วง	เขาพนม	1332	0	สังคมศึกษา	
7	บ้านมะม่วงเอน	เขาพนม	1443	0	ภาษาไทย	
8	บ้านคลองย่าหนัด	เกาะลันตา	1001	0	ภาษาไทย	
9	บ้านนาทุ่งกลาง	เกาะลันตา	2303	0	ภาษาไทย	
10	บ้านคลองหิน	เกาะลันตา	332	-1	ประถมศึกษา	
11	วัดเกาะลันตา	เกาะลันตา	1069	0	ภาษาอังกฤษ	
12	บ้านทุ่งห้วยเพ็ง	เกาะลันตา	1065	-1	ภาษาไทย	
13	บ้านบางคราม	คลองท่อม	1783	0	สังคมศึกษา	
14	บ้านหินเพ็ง	คลองท่อม	1740	-2	ภาษาอังกฤษ	
15	บ้านทรายขาว	คลองท่อม	1653	0	ปฐมวัย	
16	บ้านห้วยน้ำขาว	คลองท่อม	1565	0	ปฐมวัย	
17	บ้านห้วยน้ำขาว	คลองท่อม	1569	0	คณิตศาสตร์	
18	บ้านห้วยน้ำขาว	คลองท่อม	2893	0	ปฐมวัย	
19	บ้านแหลมสัก	อ่าวลึก	2068	0	ภาษาอังกฤษ	
20	บ้านคลองพระยา	ปลายพระยา	44	-1	ประถมศึกษา	
21	บ้านคลองพระยา	ปลายพระยา	2483	-1	วิทยาศาสตร์	
22	บ้านคลองพระยา	ปลายพระยา	2477	-1	ภาษาไทย	



บัญชีรายชื่อและเยื้องข้าราชการครู สายผู้สอน ประจำปี ๒๕๖๖ ขอย้ายระหว่างเขต ขอย้ายภายในเขต สพป.กระบี่

ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒

สังกัด โรงเรียน..... อำเภอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	อันดับ	ชั้น	ตำแหน่ง เลขที่	วุฒิ	วิชาเอก	อายุราชการ ใน ร.ร.ปัจจุบัน (ปี/เดือน)	ขอย้ายไป โรงเรียน	อำเภอ	หน่วยงาน อื่นหรือ สพป./สพม.	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. กรณีข้าราชการครูสายผู้สอนย้ายระหว่างเขต ให้แนบบัญชีรายชื่อและเยื้อง กับนายอำเภอไปเขต สพป./กระบี่ คนละ ๑ ชุด

๒. กรณีย้ายภายในเขต สพป.กระบี่ ให้รวบรวมจำนวนครูที่ประสงค์ขอย้ายภายในเขต รวมเป็น ๑ ชุด

๓. กรณีย้ายระหว่างเขต ให้แนกเขตที่ขอย้ายคนละชุด

๔. กรณีการนับอายุราชการ/อายุตัว/อายุการดำรงตำแหน่ง ร.ร.ปัจจุบัน ปัจจุบันต้นแหล่งครู และปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำขอย้ายแต่ละครั้ง

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

<p>ชื่อ - สกุล วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ ชั้น หมายเลขโทรศัพท์.....</p>	<p>ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... บาท (ปีงบประมาณ.....)</p>	<p>สังกัด ที่ขอย้าย</p> <p><input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> สำนักงาน ก.ศ.น. <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>กรณี ที่ขอย้าย</p> <p><input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๑ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๒ <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ..... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> วากลาวิตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กั้นตาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กิโลเมตร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง(เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <p><input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) ขอระงับการย้าย <input type="radio"/> (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่เมื่อรับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ๑. ๒. ๓. ๔.	๐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณีเหตุผล..... ๐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สถานศึกษา.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ๐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ๐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระบุต้น..... สถาบัน.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๐ ขอย้ายกลับเปลี่ยน ขอย้ายกลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น.....บาท.....สังกัด..... สถานศึกษา.....สังกัด..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ๐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ๐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ๐ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ ๐ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หากข้าราชการครุรายได้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
	<p>ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น